

Schoolgids

2018 -2019



Naam: Obs De Planeet
Adres: Horizon 76
Postcode : 7891 CV
Plaats : Klazienaveen
Telefoon: 0591-390162
E-mail: administratie@obs-planeet.nl
Website: www.obs-planeet.nl
Locatiedirecteur: Mevr. M. Nijboer-Kiewiet



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Openbaar Onderwijs Emmen | 3 |
| De School | 4 |
| Waar de school voor staat..... | 5 |
| De organisatie van ons onderwijs | 6 |
| Activiteiten die in de school bijzondere aandacht krijgen | 9 |
| Zorg voor kinderen | 11 |
| De leraren | 16 |
| De ouders..... | 18 |
| De ontwikkeling van het onderwijs in de school..... | 23 |
| De resultaten van de school | 25 |
| Procedure schoolgids | 27 |
| De bijlagen bij de schoolgids 2018 – 2019 | 28 |

Openbaar Onderwijs Emmen

Openbaar onderwijs in de gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis kunnen leggen voor hun latere leven. De gemeente Emmen zorgt, in de rol van schoolbestuur, voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving, waarbij kwaliteit en de nieuwste leermethoden aangeboden worden voor leerlingen en medewerkers.

Kwalitatief goed onderwijs dichtbij huis, is het uitgangspunt van Openbaar Onderwijs Emmen. Zo houden we onze dorpen en wijken leefbaar. Dit vraagt om creatieve oplossingen, zeker nu op sommige scholen het aantal leerlingen daalt.

Het schoolbestuur van Openbaar Onderwijs Emmen telt 28 openbare basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling. Om dit te kunnen bereiken is in 2016 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd.

De scholen zijn geclusterd in 10 onderwijsteams, per onderwijsteam één clusterdirecteur en op elke school een locatieleider.

- De clusterdirecteur geeft integraal leiding aan een cluster van scholen en hun locatieleiders m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel.
- De locatieleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie op de school en is het aanspreekpunt voor ouders.
- De medewerkers in de onderwijsteams werken inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen. Op deze manier wordt er kennis en expertise gedeeld en uitgewisseld.

Onze school maakt onderdeel uit van Cluster 7. Cluster 7 bestaat uit de volgende scholen:

- obs De Spil;
- obs De Planeet;
- obs De Viersprong, allen uit Klazienaveen;
- obs De Dordtse Til uit Nieuw Dordrecht.

Onze clusterdirecteur is de heer Dennie Lambers.

Vanaf 1 augustus 2016 werken we in onderwijsteams. Hierdoor kunnen we de collectieve kwaliteit van het onderwijs in cluster 7 vergroten. Er is sprake van inhoudelijke diversiteit en kunnen we beschikbare specialismen maximaal benutten. Ook werken de scholen gezamenlijk aan de ontwikkelingen op het gebied van thematisch werken, talentonderwijs, wetenschap en techniek, meertaligheid en de 21^{ste} eeuwse vaardigheden.

Als extra clusterdoel heeft cluster 7 zich gericht op Engels als 2^e taal op de basisschool. In de schooljaarplannen van de betreffende scholen kunt meer informatie vinden over de schoolspecifieke aanpak.

De School

Obs De Planeet
Horizon 76
7891 CV Klazienaveen
0591-390162

Onze school heet De Planeet, omdat zij gevestigd is in een woonwijk van Klazienaveen, die de Sterrenbuurt heet.

Richting

We zijn een openbare school voor primair onderwijs.

Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn van kinderen, ouders en personeel met een verschillende levensbeschouwelijke, culturele en sociaal-economische achtergrond.

Een openbare school kenmerkt zich door:

- algemene toegankelijkheid.
- het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, etc.
- principiële gelijkwaardigheid. Dit is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen.
- goed geregelde medezeggenschap van ouders, leerlingen (informeel) en personeel.
- het geven van gelegenheid om godsdienst of levensbeschouwelijk onderwijs te (doen) verzorgen daar waar ouders dit wensen.
- de garantie dat leerlingen die niet terecht kunnen op een school van hun richting, toegelaten worden tot de openbare school.

Directie

Clusterdirecteur: Dhr. Dennie Lambers
Locatiedirecteur: Mevr. M. Nijboer-Kiewiet

Situering van de school

Wij richten ons als school op de kinderen uit de Sterrenbuurt en uit de wijk die in het Noord Westen van Klazienaveen ligt, maar ook kinderen uit andere wijken van Klazienaveen bezoeken onze school. De school is gehuisvest in de voormalige openbare MAVO, het is een pas gerenoveerd oud gebouw, maar wel een heerlijk ruim gebouw. In het gebouw is ook een Kinderopvang en BSO aanwezig, daar wordt mee samengewerkt als het past.

De school grenst aan een uitgebreid winkelcentrum. Tevens beschikt de wijk over sportvelden annex sporthal en overdekt zwembad.

Schoolgrootte

Het leerlingaantal was met ingang van dit schooljaar: 35. Deze leerlingen zijn verdeeld over 3 groepen. Met ingang van dit schooljaar hoort Voorschool de Planeet er ook bij. Op dit moment gaan er 4 leerlingen naar de Voorschool. Er zijn 5 groepsleerkrachten, een onderwijsassistent, een conciërge en een locatiedirecteur voor 2 dagen aan onze school verbonden.

Waar de school voor staat

Uitgangspunten, prioriteiten en klimaat

Onze school staat in een wijk met een mix van sociale woningbouw en nieuwbouw. De leerlingen die onze school bezoeken hebben daarom diverse achtergronden.

Op onze school wordt onderwijs gegeven volgens de nieuwste inzichten van onderwijs, zodat de leerlingen klaar zijn voor werken in de 21^e eeuw. Hier hebben wij een duidelijke visie bij: Wij leren de leerlingen naast de basisvaardigheden als lezen, taal en rekenen vooral het “zelf leren” door onderzoekend en ontwerpnd te leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf weten wat ze leren en wat ze nog moeten en willen leren om verder te komen.

Daarnaast vinden wij, als school, de volgende onderdelen ook belangrijk:

- Dat er een goede, harmonieuze sfeer is op school. Wij willen een open school zijn, waar ouders gemakkelijk binnen komen en de leerkrachten de ouders gemakkelijk opzoeken.
- Samenwerken met de ouders. Door goed samen te werken met de ouders halen we meer uit het onderwijs aan de leerlingen van onze school.
- We hebben respect voor elkaar hoog staan. Iedereen mag zichzelf zijn. Dit geldt voor iedereen die hier op school aanwezig is.
- Wij zijn een school waar structuur en rust heerst.
- De leerlingen moeten de school als een veilige plek ervaren.
- Leerlingen moeten optimaal profiteren van het onderwijs. We willen eruit halen wat erin zit.
- Op onze school maken wij binnen ons onderwijs gebruik van actieve werkvormen om zoveel mogelijk leerrendement voor alle leerlingen te halen.
- Wetenschap en Techniek heeft een prominente plek in onze school, waarbij we de wetenschappelijk onderzoekende houding (het zelf ontdekken van leren) van leerlingen binnen alle vakken stimuleren.
- Taal, lezen en rekenen is onmisbaar als basis voor kinderen. Als school hebben we een duidelijk taal/leesbeleid en rekenbeleid opgesteld om de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te bieden.
- De kwaliteit van onderwijs moet goed blijven, daarom verbeteren we onze leerkrachtvaardigheden voortdurend. We volgen jaarlijks cursussen in teamverband en individueel.

De organisatie van ons onderwijs

Schoolorganisatie

Onze school bestaat uit 9 jaarklassen. Deze klassen zijn in drie afdelingen verdeeld:

- De onderbouw bestaat uit de Voorschool en de groepen 1, 2 en 3.
- De middenbouw bestaat uit de groepen 4 en 5.
- De bovenbouw bestaat uit de groepen 6, 7 en 8.

Groepering

De 9 jaarklassen zijn samengevoegd in 1 peutergroep en 3 combinatiegroepen:

De Voorschool

Groep 1/2/3

Groep 4/5

Groep 6/7/8.

Voorschool de Planeet

Het komende schooljaar beschikt obs de Planeet ook over een Voorschool. Voorschool de Planeet genaamd.

De gemeente Emmen heeft namelijk samen met 6 schoolbesturen afspraken gemaakt over het aanbieden van voorschoolse educatie.

Een Voorschool maakt deel uit van de basisschool en biedt voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar een fijne, stimulerende en leuke speelomgeving.

Gedurende 10 uur per week, verdeeld over 3 dagdelen in de week, kunnen de peuters deelnemen in een groep van maximaal 16 peuters. Kinderen leren samen met hun leeftijdgenootjes, al spelend, vaardigheden die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool.

Dit doen ze onder leiding van gekwalificeerd personeel die nauw samenwerken met de leerkrachten van de groepen 1 en 2.

Het jaarprogramma en activiteiten zijn op elkaar afgestemd en door de doorgaande lijn is de overgang naar de basisschool makkelijker.

Activiteiten in de Voorschool en groep 1 en 2

Het onderwijs in de Voorschool en groep 1 en 2 is erop gericht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belangstelling van het kind, zijn of haar ontwikkelingsfase en het niveau om zo te komen tot optimale betrokkenheid en ontwikkeling van het kind.

Om dit te bereiken leren we de kinderen omgaan met **verantwoordelijkheid** en **vrijheid**.

Ze hebben de vrijheid om te kiezen welke activiteiten ze doen, met welke materialen ze dat gaan doen, waar ze dat gaan doen en met wie ze dat gaan doen. De hoeveelheid werkjes wordt besproken, de kinderen kiezen wanneer ze de taken afmaken. De kinderen in de Voorschool en groep 1/2 mogen vooral veel onderzoekend en ontdekkend leren.

Ook **zelfstandigheid** komt zowel in de Voorschool als in groep 1/2 al aan de orde. In groep 1/2 wordt natuurlijk iets meer zelfstandigheid verwacht dan in de Voorschool. Veel activiteiten worden zo gekozen, dat kinderen ontdekkend kunnen leren. De leerkracht is stimulerend en begeleidend aanwezig. De kinderen worden 'getraind' op zelfstandigheid:

- kinderen pakken zelf het benodigde materiaal;
- regels die de zelfstandigheid bevorderen worden ingeslepen;
- er wordt bewust geoefend met uitgestelde aandacht;
- kinderen oefenen met 'elkaar helpen' enz.

Samenwerken is vanaf het begin van de onderwijstijd al van belang, dat zien we terug in de opstelling in groepjes. Activiteiten worden bijna altijd samen met anderen gedaan, in de hoeken en bij de werkactiviteiten. Rekening houdend met de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt het samen spelen en leren bevorderd en gestimuleerd.

Het aanbod schept de mogelijkheid tot de inbreng van kinderen. Mede daarom willen we het programma per groep niet 'dichttimmeren'; actuele gebeurtenissen, ideeën van kinderen en/of volwassenen kunnen in ruime mate aan bod komen.

Onze school heeft ervoor gekozen om te werken met de uitgangspunten/doelen van PUK&KO in de Voorschool en van DORR (met Schatkist als ondersteunend bronnenmateriaal) en Met Sprongen Vooruit voor groep 1/2. Met behulp van deze methodes wordt er thematisch gewerkt.

De leerkracht van groep 1/2 heeft als extra uitgangspunt in haar lessen, dat leerlingen bewegend veel meer leren.

Methodes in de Voorschool en groep 1/2

Methodes die in de Voorschool en groep 1/2 gebruikt worden zijn:

- PUK&KO: breed stimuleringsprogramma voor peuters.
- Schatkist
- Met sprongen vooruit
- Fonemisch bewustzijn
- Schrijven in de basisschool
- Nijntje beweeg diploma

Om de kinderen in groep 1 en 2 goed te blijven volgen en in te spelen op hun ontwikkelingen gernuien we DORR: Het leerlingvolgsysteem voor kinderen in groep 1 en 2. De doelen zijn uitgangspunt voor onze lessen en de methodes die we in groep 1-2 gebruiken worden ingezet als bronmateriaal.

ICT in groep 1/2

Op school werken we met Chromebooks. Deze worden al gebruikt bij het onderwijs aan leerlingen van groep 1/2. De software die gebruikt wordt is speciale educatieve software ter ondersteuning van de lessen taal, lezen en rekenen.

Activiteiten in midden en bovenbouw, groep 3 t/m 8

Het onderwijs op school is verdeeld in 2 delen: Tijdens de ochtend ligt de nadruk op de basisvakken taal, lezen en rekenen en tijdens de middag werken we projectvorm, met als leidraad de thema van Topondernemers. De zaakzakken zijn hierin verweven.

De wijze waarop en met welk materiaal we alle kerndoelen aanreiken staat hieronder toegelicht.

Met ingang van dit schooljaar maken we ook gebruik van de methode Blits. Met deze methode leren de kinderen via de studievastigheden allerlei informatie bronnen te lezen, verwerken en begrijpen. *Blits* bereidt ze zo voor op de overload aan informatie in deze tijd - én op hun verdere schoolcarrière.

Taal – Spelling – Woordenschat

Voor groep 3 zit dit alles verweven in de methode Veilig Leren Lezen.

In de groep 4 tot en met 8 gebruiken we Taalactief. Taalactief is een methode die bestaat uit een leerlijn spelling en een leerlijn taal. Binnen de leerlijn taal worden vier domeinen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren, schrijven. Daarnaast maken we gebruik van de spellingsmethode Op Zoek Naar Letters. In deze spellingsmethode wordt onderscheid gemaakt tussen klanken en letters. In deze methode gaan we uit van klanken.

Schrijven

Sinds 2017-2018 voeren we de methode Pennenstreken gefaseerd in. We gebruiken Pennenstreken tot en met groep 5 en Zwart op wit vanaf groep 6. In de toekomst gaat ieder jaar een andere groep over naar Pennenstreken. De schrijfontwikkeling gaat door tot groep 8, ieder ontwikkelt op eigen niveau een vlot en leesbaar handschrift.

Rekenen

De methode Rekenrijk is een moderne realistische rekenmethode, die volgens de nieuwste theorieën op het gebied van rekenen werkt. Daarnaast maken we gebruik van de methodiek die door APS ontwikkeld is om het rekenen nog beter aan te bieden. Wij zijn een pilot school geweest voor het ontwikkelen van deze methodiek. Voor de automatisering maken we gebruik van de methodiek van Julie Menne: Met Sprongen Vooruit.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 t/m 4 worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met Topondernemers. Elke middag van de week wordt er projectmatig gewerkt en daar is Topondernemers een onderdeel van. De zaakvakken komen in project vorm aan de orde. Hier is voor gekozen zodat de leerlingen binnen deze projecten vooral onderzoekend en zelfontdekkend leren. Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, creatieve vakken, Wetenschap en Techniek zit in deze projecten verweven.

Topografie

Het onderdeel Topografie zit niet als zodanig in het project onderwijs. Dat blijven we apart aanbieden en daar gebruiken we de methode Geobas voor.

Verkeer

Vanaf het moment dat de kinderen de deur uitgaan, krijgen ze te maken met verkeer. Op school wordt hierop ingespeeld. Naast het leren van de verkeersregels, wordt vooral de nadruk gelegd op het toepassen van de regels en het gedrag in het verkeer. We gebruiken Op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant. In groep 7/8 wordt dit vak afgesloten, eens per twee jaar, met een theoretisch examen en een praktische verkeersproef.

Tevens gaan we het komende jaar voor het Drents Veiligheids Label. Om dit te behalen moeten we aan een aantal eisen voldoen waaronder een verkeersplan. Een onderdeel van het DVL plan is de veilige schoolomgeving. Ouderraad, medezeggenschapsraad, team en de leerlingen willen in samenwerking met de gemeente een veilige oversteek creëren aan de Voeghoutenstraat.

Engels

In het schooljaar 2017-2018 is er gekozen om Engels als tweede taal aan te bieden op onze school. In alle groepen komen de kinderen dagelijks in aanraking met de Engelse taal. In groep 7 en 8 gebruiken we de methode The Team als bronnenboek voor verdieping van de lessen Engelse taal.

De leerlingen uit groep 8 krijgen in het schooljaar 2018-2019 wederom Engels op het Esdal College van een vakdocent. Ieder jaar wordt er gekeken of dit project kan worden voortgezet.

ICT

Het komende schooljaar wordt onze school voorzien van een nieuw Wifi netwerk waardoor wij in staat zijn om met Chromebooks te werken. Wij gaan de inzet van de Chromebooks het komende schooljaar verder ontwikkelen. Op school maken wij gebruik van Chromebooks en Tablets.

3D printer

In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het project #3DontheMove in samenwerking met het Esdal College. De leerlingen van onze school hebben middels een project de eerste prijs gewonnen voor het ontwerpen van de medaille voor de Kinderthriathlon in Klazienaveen. Door dit project hebben de leerlingen geleerd om ontwerpen te maken die de 3D printer kan printen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen zijn er afspraken gemaakt om de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 te bewerkstelligen. We gebruiken hiervoor de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Deze methode is gebaseerd op de ontwikkeling van sociale competenties bij

kinderen en gaat uit van acht gedragscategorieën. Van samen spelen en werken tot het omgaan met ruzie, aardig doen en opkomen voor jezelf.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden door de eigen leerkracht gegeven op dinsdag en woensdag. Met daarin de onderdelen: gymnastiek, toestellessen, spel, bewegen op muziek. We gebruiken de methode: Basislessen voor het bewegingsonderwijs.

Huiswerk

Leerlingen krijgen af en toe werk mee naar huis. Dit varieert van het oefenen van de tafels tot huiswerk voor aardrijkskunde en geschiedenis of voor individuele leerlingen, waarbij het met ouders wordt overlegd.

Activiteiten die in de school bijzondere aandacht krijgen

Kunst en cultuur

Jaarlijks biedt de school een programma aan van activiteiten uit de verschillende kunstvormen voor groep 1 t/m 8, te weten beeldende kunst, literatuur, muziek, dans, theater, audiovisuele kunst en film. In het jaar 2018/2019 zijn er ook weer muzieklessen voor groep 4-5.

Ook nemen we deel aan activiteiten, die jaarlijks rondom de Kinderboekenweek worden georganiseerd.

Mede door de inzet van Brede School Klazienaveen gelden komen er in schoolse en naschoolse tijd kunst en cultuur uitingen aan bod voor leerlingen. Deze worden vermeld in de nieuwsbrief. Voor het komende schooljaar staat er een project Musical in het Atlas Theater gepland voor de groepen 1 t/m 8.

Andere activiteiten

De meeste activiteiten vindt u op de activiteitenlijst.

- **Sporttoernooi:** Jaarlijks worden er in Klazienveen sporttoernooien (zaalhandbal en zaalvoetbalwedstrijden) georganiseerd voor de schooljeugd.
- **Avondvierdaagse:** Wandelvereniging de Tippelaar organiseert ieder jaar de Avondvierdaagse. De OR coördineert en begeleidt deze activiteit.
- **Kerstdiner:** In de laatste week voor de kerstvakantie hebben de leerlingen een kerstdiner op school, dit wordt door de OR georganiseerd.
- **Sinterklaas:** Ieder jaar wordt Sinterklaas gevierd met een bezoek van de Goedheiligman.
- **Schoolreis:** De kinderen gaan 1x per jaar op schoolreis. Groep 7-8 gaat 1 keer per twee jaar op een meerdaagse schoolreis.
- **Feestelijke ouderavond:** 1 keer per twee jaar wordt er een musical voorbereid door groep 7 en 8. Aan het eind van dat schooljaar wordt deze opgevoerd tijdens de feestelijke ouderavond.

De Gezonde School

Onze school heeft het Vignet de Gezonde School behaald. Op deze manier laten wij zien, dat wij extra aandacht besteden aan de gezondheid van onze leerlingen, leerkrachten en ouders.

Wij laten dit zien doordat wij de leerlingen, ouders en leerkrachten bewust laten nadenken over gezond eten m.b.t. de pauzehap en de lunch. We hebben daarvoor twee fruitdagen voor de pauzehap ingevoerd en een waterdag. Het komende schooljaar gaat we dit verder implementeren.

Tevens maken we gebruik van de lessen van Ik eet het beter.

Ik eet het beter

Er valt heel veel te kiezen in het enorme voedingsaanbod. Om kinderen te leren gezonde keuzes te maken heeft Ik eet het beter, in samenwerking met het Voedingscentrum, verschillende interactieve lesprogramma's ontwikkeld. Daarmee ontdekken en ervaren kinderen op de basisschool wat gezonde producten doen voor hun lijf. Zo worden ze zich bewust van wat ze dagelijks eten en drinken en leren op een speelse manier om te kiezen voor gezond. Bij het hele lesprogramma ligt de nadruk op samen doen en samen beleven. Gezond eten wordt vanzelf leuk en lekker!

De Gezonde Weken

De Gezonde Weken van Klazienaveen worden dit jaar voor de tweede keer georganiseerd.

Buurtsportcoaches, basisscholen van Klazienaveen en het Esdal College slaan de handen ineen om de jeugd in Klazienaveen middels leuke activiteiten enthousiast te maken om bijvoorbeeld actief te spelen tijdens de pauze, af en toe een glas water te drinken i.p.v. sportdrink of pakje drinken, buiten te spelen of om zelfs lid te worden van een sportclub.

De insteek is dat kinderen iets bewuster worden van het belang van gezond eten/drinken, voldoende beweging en ook voldoende (nacht)rust. Vanuit onderzoek is namelijk aangetoond dat deze zaken een zeer positieve invloed hebben op het welbevinden en de schoolprestaties van een kind.

Sponsoring

Onze school kan gebruik maken van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn:

- De sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school.
- De sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen.
- De school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.

Zorg voor kinderen

Zie hiervoor ook het zorgplan

Opvang nieuwe kinderen

Wanneer ouders contact opnemen omdat zij overwegen hun kind(eren) op onze school in te laten schrijven, wordt allereerst een afspraak gemaakt voor een gesprek met de locatieleider. In dit gesprek geeft de locatieleider informatie over de school en hebben de ouders gelegenheid om vragen te stellen. Dit eerste bezoek wordt afgesloten met een rondleiding door de school en zo mogelijk met een kennismaking met de toekomstige leerkracht(en) van de leerling(en). De ouders krijgen de schoolgids en een informatiegids.

Zodra een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Voordat het 4 is, mag het alvast 5 halve dagen komen kennismaken. In overleg met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de dagen waarop het kind komt kennismaken.

Van leerlingen die al op een andere basisschool hebben gezeten, ontvangen wij van de school van herkomst een uitschrijfformulier, een onderwijskundig rapport en eventuele Cito-toetsgegevens. Er wordt altijd met de toeleverende school contact opgenomen voor meer informatie.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het leerlingvolgsysteem

De school hanteert een onderwijsvolgsysteem dat de resultaten op leerling- en groepsniveau weergeeft. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem van CITO. Deze gegevens worden verwerkt in het administratieprogramma Esis. Naast deze toetsen gebruiken we ook methodetoetsen en observaties. De afname van de CITO toetsen wordt jaarlijks vastgesteld in de toetskalender.

In de kleutergroepen wordt er gebruik gemaakt van DORR onderwijsaanbod. (Dagelijks Observeren Registeren en Rapporteren) om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Daarnaast maken we gebruik voor de taalontwikkeling gebruik van de werkmap Fonemisch Bewustzijn van CPS.

De behaalde scores worden ingevoerd in het administratieprogramma Esis. De toetsscore wordt dan omgezet in een vaardigheidsscore en daarnaast wordt er een vaardigheidsniveau bepaald. Na invoering heeft de leerkracht een duidelijk beeld over de ontwikkeling van zijn/haar leerling. De resultaten worden verwerkt in het groepsplan en in het groepsoverzicht. Vanuit dit inzicht worden de groepsplannen en -overzichten geëvalueerd en bijgesteld.

Groepsplannen/blokplannen

Er wordt op onze school gewerkt met groepsplannen. Dit betekent dat de groep verdeeld wordt in groepen die meer of groepen die minder instructie nodig hebben. Ook kan het zijn dat een groepje leerlingen meer uitdaging nodig heeft. Dit wordt allemaal in duidelijke groepsplannen vastgelegd, waar de leerkracht (of invalleerkracht) zo mee werken kan. We proberen hiermee te bewerkstelligen dat er zoveel mogelijk en gestructureerd mogelijk aan de behoeften van leerlingen tegemoet gekomen wordt.

De blokplannen zijn gedetailleerder. Daar wordt per blok, periode van 4 tot 6 weken vastgelegd welke doelen op welke manier voor welke leerling behaald moeten worden. Deze blokplannen worden voor een periode van 4 tot 6 weken opgesteld, geëvalueerd en weer bijgesteld. Daarmee geven zij heel concreet korttijdelijk handvatten om de leerlingen te volgen en te begeleiden

Hoe is de verslaggeving geregeld?

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets -en rapportgegevens van de verschillende jaren. De interne begeleider beheert de mappen en bewaakt de privacy. Ouders kunnen het dossier van hun kind inzien. Daarnaast houdt de groepsleerkracht in de klassenmap de dagelijkse gang van zaken bij. Wanneer een leerling van school verandert, wordt zijn/haar onderwijskundig dossier opgestuurd naar de betreffende school en tevens wordt een onderwijskundig rapport meegezonden.

Zittenblijven, verlengen of versnellen

We hebben een protocol ontwikkeld waarin heel duidelijk ons stappenplan staat verwoord als er sprake is van zittenblijven, verlengen of versnellen. Dit is opgenomen in het zorgplan van de school. Het kan voorkomen dat het voor een leerling beter is om een schooljaar nog eens te doen, wat langer in groep 1 te blijven of een schooljaar over te slaan. Wij hebben afspraken gemaakt hoe we daar mee omgaan, op grond waarvan we dat besluit nemen, wat we vervolgens gaan doen. Er is in elk geval altijd sprake van overleg met ouders.

Protocol “Voorbehouden en risicovolle handelingen”

Met ingang van het schooljaar 2013/2014 zijn we gaan werken met een protocol “Voorbehouden en risicovolle handelingen” (zie bijlagen). Leerkrachten hebben regelmatig te maken met leerlingen die pijn hebben, zoals buikpijn of hoofdpijn en meestal is dat eenvoudig te verhelpen. Daarnaast kunnen we ook het verzoek krijgen om medicatie toe te dienen en er kan ook aan de leerkracht gevraagd worden om medische handelingen te verrichten. Dit kan risico's met zich meebrengen en daar is het protocol voor, waar leerkrachten zich aan moeten houden. Dit protocol ligt ter inzage op school. Er horen ook toestemmingsverklaringen bij. Eén van die verklaringen: “Toestemming tot handelwijze ingeval de leerling ziek wordt op school” laten we vullen bij inschrijving van een leerling . De andere toestemmingsformulieren: “Het verstrekken van medicatie op verzoek” en “uitvoeren van risicovolle handelingen op school” zijn alleen in speciale gevallen van toepassing.

Meldcode “Huiselijk geweld en kindermishandeling”

Alle (basis)scholen zijn verplicht om mee te werken aan de meldcode voor Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit houdt in dat ook wij op school signalen van kindermishandeling moeten melden bij de instanties die daar verder stappen in zetten. Voor onze school betekent dat, dat wij signalen melden bij de schoolmaatschappelijk werkster en jeugdverpleegkundige. In de praktijk komt het erop neer dat we de signalen die we krijgen van kinderen bespreken met de schoolmaatschappelijk werkster. Daarna gaan we een gesprek aan met de ouders van het kind, waarin we vertellen wat de signalen zijn en dat de schoolmaatschappelijk werkster verder contact legt met de ouders. Het vervolg daarop speelt zich niet meer in de school af. Dat gaat via andere instanties, als schoolmaatschappelijk werk, GGD of Bureau Jeugdzorg.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoefte

Niet iedereen is gelijk. Ook kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling. Het beste is dat ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt, maar ook de mogelijkheid krijgt om te leren van elkaar. Daarom werken wij met het concentrische differentiatie model: Er wordt veel in groepsinstructie aangeleerd en de leerlingen die meer nodig hebben krijgen dat via verlengde instructie en de leerlingen die minder instructie nodig hebben krijgen uitdagender materiaal. Tegenwoordig is er veel aandacht binnen het onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze kinderen dienen zo snel en deskundig mogelijk te worden ondersteund. Indien uw kind problemen heeft in het onderwijsleerproces, zal in eerste instantie de leerkracht het kind proberen extra aandacht te geven. Als de problemen niet of onvoldoende afnemen, kan de leerkracht het probleem bespreken met de interne begeleider binnen de school. Dit is een collega die belast is met de speciale leerlingbegeleiding op school.

We gebruiken de 1- zorgroute structuur om alle leerlingen op school de juiste zorg te bieden. In deze structuur zijn groepsbesprekingen en leerling-besprekingen opgenomen. Het doel van deze besprekingen is om oplossingen te zoeken voor problemen die kinderen op school hebben (zie ook het Zorgplan van onze school). Het beleid staat in het zorgplan omschreven.

Meerbegaafden beleid

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de leerstof die de school aanbiedt, wordt er ook gezocht naar onderwijs op maat (zie ook de groepsplannen). Wij zoeken daar naar binnen onze school en hebben daarvoor beleid gemaakt, dit is ook opgenomen in het zorgplan. Als u hier interesse in heeft kunt u dit meerbegaafdenbeleid op school inzien. Bovendien is een leerkracht van onze school opgeleid tot coördinator van hoogbegaafden beleid.

Daarnaast maken we gebruik van mogelijkheden buiten de school. Het voortgezet onderwijs biedt aan leerlingen uit groep 8, die consequent hoog presteren op meerdere vakgebieden en die een duidelijke behoefte hebben aan meer uitdaging dan het reguliere programma, op één middag in de week een uitdagend programma. Dit kunnen de leerlingen dan een half jaar volgen. De IB-er is degene die dit extra programma begeleidt.

Consultatiegroep Openbaar Onderwijs

Als met alle hulp en inzet van de leerkrachten niet de gewenste vooruitgang wordt behaald dan kan het nuttig zijn om aanvullende stappen te ondernemen. De school kan dan een beroep doen op de Consultatiegroep Openbaar Onderwijs. Het schoolteam heeft regelmatig contact met de contactpersoon van de Consultatiegroep. Deze contactpersoon zoekt samen met de leerkracht en de interne begeleider naar de beste hulp die aan het kind kan worden geboden. Soms is een klein onderzoek noodzakelijk. Dit kan bestaan uit het afnemen van een toets of het doen van observaties in de groep. Ook wordt in sommige gevallen de hulp van de ambulante begeleider en/of een orthopedagoog ingeroepen. Uiteraard wordt u als ouder geïnformeerd indien uw kind extra hulp nodig heeft en worden de problemen met u besproken.

Hoe is de begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs?

Op het eind van de basisschool zal het kind een plaats moeten vinden in het vervolgonderwijs. In groep 8 nemen we in april de CITO eindtoets af. De uiteindelijke keuze op grond waarvan een school voor voortgezet onderwijs wordt gekozen, kent vier componenten:

- het advies van de basisschool, gebaseerd op de uitkomsten van de plaatsingswijzer
- de wens van het kind
- de wens van de ouders

Vanaf het schooljaar 2014/2015 maken we gebruik van de plaatsingswijzer, deze geeft een advies voor verwijzing naar het V.O.

Eens per twee jaar nodigen we het VO uit tijdens de inforamtieavond voor groep 7-8. De ouders krijgen daar informatie over de mogelijkheden van het Voortgezet Onderwijs. De VO-scholen op hun beurt geven in januari gedegen informatie aan de ouders. Leerlingen bezoeken open dagen en doen mee aan kennismakingslessen.

De leerkracht van groep 8 voert gesprekken met de ouders en leerling over de schoolkeuze. Ouders en leerlingen zijn vrij in hun keuze van school voor Voortgezet Onderwijs. De CITO eind toets wordt later in het schooljaar afgenomen en wordt daarom niet meer als doorslaggevend middel gebruikt voor het VO.

Voor 1 april moet een leerling worden aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. Er wordt een onderwijskundig rapport ingevuld door de leerkracht met alle gegevens die bekend zijn van de leerling. Het onderwijskundig rapport wordt aangeboden aan de ouders en na het lezen van, en akkoord gaan met de inhoud van dat rapport, moeten de ouders het ondertekenen en inleveren bij de leerkracht. De basisschool meldt daarna de leerling aan bij de betreffende school voor voortgezet onderwijs.

Het veiligheidsplan

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, daarin zijn alle protocollen en beleidstukken die te maken hebben met veiligheid samengevoegd. Het is een plan met veel uitleg en bruikbare protocollen, voor verschillende situaties die met veiligheid en veiligheidsbeleving te maken hebben voor zowel leerlingen als medewerkers. Het veiligheidsplan is te vinden op school en op de website van de school. Het bevat o.a. de klachtenregeling, het gedragsprotocol, het pestprotocol, meldcode huiselijk geweld en het protocol verwijdering en schorsing van een leerling

In de wet is opgenomen dat scholen verplicht zijn om jaarlijks de veiligheidsbeleving bij leerlingen te monitoren met een instrument dat valide, betrouwbaar en gestandaardiseerd is. De inspectie houdt hier ook toezicht op.

Op elke school is er een contactpersoon c.q. veiligheidscoördinator aanwezig.

Bij de contactpersoon kan ook iedereen, ouders, leerlingen en medewerkers terecht met een klacht. De vertrouwenspersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

De vertrouwenspersonen die voor de gemeente Emmen zijn aangesteld zijn: Jennifer Bakker en Maarten de Wit. Zij zijn werkzaam bij de Stichting Welzijnsgroep Sedna.

Parallelweg 36
7822 GM Emmen
0591-680850

School maatschappelijk werk

Alle basisscholen kunnen gebruik maken van een maatschappelijk werkster. Zij heeft heel regelmatig contact met de IB-er op school. Zij kan een grote rol spelen bij problemen met leerlingen op het gebied van sociaal emotioneel functioneren, bij pesten of gepest worden of andere onderwerpen die met het functioneren van uw kind te maken hebben. Ook kan zij ouders ondersteunen bij opvoedingsproblemen. De schoolmaatschappelijk werkster is niet in dienst van de school, zij heeft een onafhankelijke positie. Mocht u meer willen weten over de schoolmaatschappelijk werkster. De school heeft informatie voor u.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Ieder schooljaar worden de kinderen van groep 2 en groep 7 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek van de GGD Drenthe.

Met ingang van 2018-2019 worden ook de kinderen van groep 4 opgeroepen. Ouders krijgen via de beveiligde omgeving van Mijn Kinddossier een uitnodiging voor deze onderzoeken. De digitale vragenlijst bevat ook de toestemmingsverklaring.

Ook vindt er één keer per jaar een logopedische screening plaats. Via de digitale omgeving van Mijnkinddossier volgt de uitnodiging.

Brede School

Kinderen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op school, maar ook daarbuiten. Dat is de doelstelling van de Brede School, een samenwerking van scholen met partners zoals de gemeente, kinderopvang, welzijnswerk, sportverenigingen en de bibliotheek. Een Brede School is niet hetzelfde als een school of schoolgebouw. Een Brede school kan binnen één plek haar activiteiten aanbieden, maar soms ook bijvoorbeeld in een buurthuis of in een sporthal. Het aanbod van een Brede School is



De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen de volgende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) valt onder GGD Drenthe en geeft advies over de gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. Het JGZ-team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist werken op school samen met de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk en eventuele andere professionals.

Gezondheidsonderzoek in groep 2 en 7

We nodigen alle leerlingen in groep 2 en 7 uit voor een gezondheidscheck. U krijgt hiervoor informatie en een vragenlijst toegestuurd. Uw kind wordt gemeten en gewogen en er wordt een oogtest en gehooronderzoek gedaan. Als er bijzonderheden naar voren komen, nodigt de JGZ u met uw kind uit voor een vervolgspraak tijdens een spreekuur.

Spreekuur

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren op school of een centrale plek. Leerlingen en ouders kunnen hiervoor een afspraak maken. Wanneer u vragen heeft over de groei, ontwikkeling of motoriek van uw kind, dan kunt u dit met de jeugdarts bespreken. Ook bij vragen over het gedrag, gehoor of zicht kunt u hier terecht. De jeugdverpleegkundige helpt u bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. De oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd, hier staat ook in waar de vaccinatie gehaald kan worden.

Spraak-taalonderzoek

Om te kijken of de spraak-taalontwikkeling van uw kind normaal verloopt, vult u in groep 1 en in groep 2 een checklist in. Op basis hiervan en aanvullende gegevens van de leerkracht kijkt de logopedist welke kinderen zij wil zien. Ook kunt u zelf uw kind aanmelden voor een logopedisch onderzoek.

Contact met de JGZ

Heeft u een vraag of wilt u een afspraak maken voor het spreekuur? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

De leraren

In onze school werken de volgende personen:

- De clusterdirecteur:
Geeft leiding aan 4 scholen in Klazienaveen en Nieuw Dordrecht. Hij heeft bestuurlijke taken en is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de 4 scholen
- De locatiedirecteur:
De locatiedirecteur werkt parttime en heeft de volgende taken:
 - interne schoolorganisatie
 - administratieve taken
 - vertegenwoordigende taken
 - leiding gevende taken op een andere school in Klazienaveen
- De groepsleerkrachten:
Er zijn 4 groepsleerkrachten en een onderwijsassistent op school. Per schooljaar wordt teamoverleg gepleegd over de interne organisatie/taakverdeling. De taken worden evenredig over de teamleden verdeeld, rekening houdend met de voorkeur en de capaciteiten. De taken worden jaarlijks geëvalueerd in een functioneringsgesprek.
- De conciërge:
Zij werkt 1 dag en 1 ochtend op school en zorgt voor aankleding en klein onderhoud van het gebouw en schoolplein en neemt voorbereidende en verzorgende taken van de leerkrachten over. Daarnaast is zij een soort manasje van alles die van alles doet en kan.
- De interne begeleider (IB-er):
Zij heeft tot taak de zorg binnen de school te coördineren. Die zorg heeft heel wat verschillende aspecten. Zie daarvoor *het zorgplan*.
- De coördinator informatie en communicatie technologie: ICT-er:
Alle activiteiten die betrekking hebben op het computergebruik binnen de school worden door haar gecoördineerd.
- De bedrijfshulpverlener (b.h.v.-er):
Onze school heeft 4 gediplomeerde b.h.v.-ers. Die worden jaarlijks geschoold. De b.h.v.-ers kunnen geraadpleegd worden voor advies en hulp op het gebied van veiligheid en milieu.
- Stagiaires:
Onze school heeft jaarlijks stagiaires in de groepen.
Het zijn stagiaires van de PABO, dus studenten die een opleiding volgen om later zelf les te geven in het primair onderwijs. Ze worden door leerkrachten van de school begeleid in het lesgeven en krijgen zo nu en dan bezoek van een stagebegeleider van de PABO om de lessen te beoordelen. Er zijn ook stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistenten. Dit zijn studenten die een opleiding volgen om later als onderwijsassistent in het onderwijs aan het werk te kunnen. Zij worden begeleid door de leerkrachten van de school in het assisteren bij de lessen.
Daarnaast hebben we ook stagiaires van de SPW opleiding. Dit zijn studenten die later willen gaan werken met kleine kinderen in een kinderdagverblijf o.i.d. Zij lopen dus vooral stage in de kleutergroepen en doen daar voornamelijk ervaring op in het omgaan met jonge kinderen.
Wij vinden het als school belangrijk om deze studenten ervaring op te laten doen in de onderwijspraktijk of arbeidspraktijk.

Vervanging

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte of in verband met scholing. Via de directeur wordt in nauw overleg met de afdeling onderwijs van de gemeente Emmen een vervanger geregeld. Dit gebeurt met grote zorg zodat de continuïteit gewaarborgd wordt. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, gaan we over op het protocol "Ziekte van een leerkracht en vrijgeven". Hierin staat dat op de eerste dag een oplossing in de school gezocht

wordt, de daarop volgende dagen is er telkens een andere groep vrij om de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk te waarborgen. In het afgelopen jaar zijn ook scholen van Openbaar Onderwijs Emmen enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was.

Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het protocol “vervanging bij ziekte” door het bestuur vastgesteld. Het protocol ligt ter inzage op school.

Vergaderingen

Er ongeveer 2 keer per maand vergaderd. Er wordt dan hoofdzakelijk inhoudelijk vergaderd.

Meerdere keren per jaar is er een leerlingenbespreking. Drie keer per jaar worden er ook groepsbesprekingen gehouden. Zie hiervoor ook het zorgplan.

De ouders

Zie hiervoor ook het informatieboekje en de activiteitenkalender

Ouders en verzorgers van leerlingen zijn even belangrijk als de leerlingen op de school. Het is belangrijk dat ouders vertrouwen hebben in de school. Uiteindelijk neemt de school een gedeelte van de taak om de kinderen te vormen van hen over. Daarvoor is het belangrijk voor de ouders om te weten hoe er met de leerlingen wordt gewerkt en hoe de resultaten zijn. Daarom is het ook belangrijk dat ouders de mogelijkheid hebben om contacten te hebben met de school en weten wat er op school gebeurt. Voor een hoge ouderbetrokkenheid, organiseren wij de volgende activiteiten:

- 4 tot 6 keer per jaar worden ouders uitgenodigd bij een project afsluiting
- 2 keer per jaar informatieavonden
- Maandelijks de "Nieuwsbrief"
- 2 keer per jaar inloophmomenten
- "Kom in de Klas", ouders mogen een dagdeel meedoen met hun kind in de klas
- ouderhulp in de klas bij activiteiten

Informatie aan ouders / verzorgers en inspraak

Ouderraad

De wet medezeggenschap biedt ons de mogelijkheid om naast een medezeggenschapsraad een ouderraad in te stellen. Deze ouderraad is geen overlegorgaan maar ondersteunt de school bij activiteiten. Ze organiseert allerlei activiteiten/feesten en vieringen voor de leerlingen en ouders. Zo organiseert de ouderraad de St. Nicolaas- en kerstviering, verleent hulp bij feesten en bijeenkomsten. De raad is een grote steun voor de leerlingen en de leerkrachten. De ouderraad op onze school is een vereniging.

Medezeggenschapsraad

Elke basisschool dient een medezeggenschapsraad te hebben, waarin zowel personeelsleden als ouders zitting hebben.

Zij zijn de vertegenwoordiging, die adviesrecht of instemmingsrecht heeft. In de MR mogen geen directieleden zitting hebben. Dit komt omdat het bestuur de directie kan opdragen om zaken namens het bestuur met de MR te bespreken. De medezeggenschapsraad heeft een vertegenwoordiging in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de gemeente Emmen (GMR). In die raad worden maatregelen voor het openbaar onderwijs in de gemeente besproken en afgesproken.

Vrijwillige ouderbijdrage

Ouders worden gevraagd om een bedrag in het schoolfonds te storten om extra activiteiten te kunnen organiseren voor de leerlingen van school. Dit bedrag is vrijwillig, maar wel nodig om deze activiteiten te kunnen organiseren.

De hoogte van dit bedrag wordt vermeld in het informatieboekje. Zie de bijlagen.

Jaarlijks wordt er tijdens de jaarlijkse Zakeleijke Ouderavond verantwoording afgelegd aan de ouders over de inzet van de ouderbijdrage.

De wetgeving zegt hierover het volgende:

Scholen mogen een bijdrage in de kosten vragen aan ouders, mits deze bijdrage vrijwillig is en ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Scholen moeten die vrijwillige bijdrage vervolgens opnemen in de Schoolgids.

Ouders op hun beurt hoeven deze bijdrage niet te betalen als ze dat niet kunnen of willen. Het kan dan wel zijn dat hun kind niet kan meedoen aan de activiteit. Dit geldt alleen voor zaken die niet

binnen het lesprogramma verplicht zijn. Gaat het bijvoorbeeld om tablets die nodig zijn in de les, dan moeten alle leerlingen hiervan gebruik kunnen maken, ongeacht of hun ouders hebben betaald.

Soms kan bij betalingsproblemen, voor de schoolreisbijdrage, schoolfonds of b.v. sportdeelname een beroep gedaan worden op:

- **Stichting Leergeld Emmen** e.o.
T 06-27289980; E leergeldemmen@live.nl.
- www.participatiewebshop.emmen.nl
producten bestellen voor hun schoolgaande kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Hierbij kunt u denken aan sport- of muzieklessen, schoolkosten, een abonnement of een bezoek aan het theater.
Om gebruik te kunnen maken van de webshop, moet de participatieregeling schoolgaande kinderen worden aangevraagd. De voorwaarden en het aanvraagformulier staan op de website.
- **Jeugd sportfonds** geeft sportkansen aan kinderen vanaf 4 tot en met 18 jaar die leven in gezinnen waar niet genoeg geld aanwezig is om zwemles te betalen of om lid te worden van een sportvereniging. Voor die kinderen betaalt Jeugd sportfonds de contributie en in bepaalde gevallen de sportattributen.
De aanvraag kan ingediend worden bij Combinatiefunctionaris Sport Gemeente Emmen. Hiervoor kunt u een afspraak maken door te bellen naar.....
of een mail te sturen naar bsc

Schoolverzekering voor leerlingen

Fietsen, mobieltjes en andere waardevolle spullen worden op eigen risico meegenomen. Schade aan eigendommen en letsel van leerlingen vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.

Schoolverzekering vanuit het bestuur

De wettelijke aansprakelijkheid voor leerkrachten en overig personeel van gemeentelijke scholen, alsmede leden van ac/mr en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de WA-verzekering van de Gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van anderen en letselschade vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.

De klachtenregeling

Een klachtenregeling geldt voor iedereen die bij onze school betrokken is: leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen. De meeste klachten kunnen prima met de leerkracht en/of locatiedirecteur in overleg worden opgelost tot volle tevredenheid van alle betrokkenen. Maar dat lukt niet altijd. Dan moet er naar een andere oplossing worden gezocht. Dan kunt u naar de contactpersoon gaan van de school. Die contactpersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

De vertrouwenspersonen die voor de gemeente Emmen zijn aangesteld zijn: Mirjam Meinders en Herman Zoetelief. Zij zijn werkzaam bij de Stichting Welzijnsgroep Sedna (vroeger Alcides) Parallelweg 36, 7822 GM Emmen. Tel: 0591-680850

Het is gebruikelijk dat u indien nodig via de contactpersoon bij deze vertrouwenspersonen terecht kunt.

Er is ook een landelijke klachtencommissie. Als u een klacht heeft kunt u ook rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie terecht.

Het adres hiervan is:
Postbus 162
3440 AD Woerden
tel.: 0348-405245
fax.: 0348-405244
Website: www.lgc.lkc.nl

Leerplicht

U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt. Uw kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Uw kind mag naar de basisschool wanneer het vier jaar is. U hoeft het dan niet opnieuw in te schrijven als het vijf jaar (en leer-plichtig) wordt; dat regelen school en gemeente met elkaar.

Verzuim

Uw kind moet elke dag naar school. Bij afwezigheid van uw kind kan sprake zijn van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim:

Geoorloofd verzuim

Ziekte: Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Bij ziekteverzuim geldt voor alle scholen één protocol voor registratie en doorverwijzing. Dit protocol ligt voor u ter inzage op school.

Godsdienst of levensovertuiging

Verlof mag voor voor officiële, niet christelijke, religieuze feestdagen verleend worden voor maximaal 1 dag per feest, ongeacht de duur van het feest. U moet dit minstens twee dagen van tevoren aan de school melden.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of de locatiedirecteur contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

Vakantie buiten schoolvakanties

U dient dit schriftelijk minimaal een maand tevoren aan de directie van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is. De directie mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- o het gezin in **geen enkele** schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.
- o een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Voorbeelden zijn o.a.

- Verhuizing: maximaal één dag;
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad*:
 - binnen de woonplaats: maximaal één dag;
 - buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
 - buiten Nederland, maximaal 5 dagen.
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.

Er kan **geen verlof** worden verleend:

- voor familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen
- vakantie i.v.m. een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte
- verlof omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele activiteiten.

Overtreding

Als leerlingen, ondanks een afwijzing door school, toch om voornoemde redenen verzuimen, vindt melding plaats aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt dan Proces Verbaal in verband met luxeverzuim op. Dit Proces Verbaal resulteert in het opleggen van een boete (minimaal € 100,00 per dag per kind) aan de ouders.

Bezwaar

Tegen beslissingen van de directie en de leerplicht-ambtenaar over leerplichtzaken kunt u een bezwaarschrift indienen, als u het er niet mee eens bent.

Een bezwaarschrift moet binnen zes weken worden ingediend. Een modelbezwaarschrift is verkrijgbaar bij de locatiedirecteur van de school.

Zieke leerlingen

Met ingang van maart 2012 is er een nieuw protocol van kracht geworden voor ziekteverzuim van leerlingen. In het informatieboekje is dat protocol te vinden.

Met dit protocol is er sprake van een nauwe samenwerking tussen de basisschool, GGD jeugd en de leerplichtambtenaar.

Schorsing en verwijdering

Mochten er grote problemen zijn met uw kind op gebied van gedrag of mocht het voor een school onmogelijk zijn om de juiste zorg te bieden aan een kind, dan beslist uiteindelijk het bevoegd gezag over schorsing en verwijdering. Mocht het bestuur hiertoe overgaan, dan is er al heel wat geprobeerd en besproken met alle partijen. Voordat een leerling definitief verwijderd kan worden moet er wel 8 weken lang actief gezocht zijn naar een andere school. Ouders mogen bezwaar maken tegen een dergelijke maatregel van het bevoegd gezag. Op school ligt een protocol Schorsing en verwijdering, hierin staat vermeld hoe de school omgaat met de procedure rondom schorsing. De regeling vanuit het bestuur ligt ook ter inzage op school.

Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang kunt u contact opnemen met verschillende BSO instanties, al aanwezig in Klazienaveen. U kunt als ouders daar zelf een keuze in maken. In het gebouw van O.B.S. de Planeet is er ook een Kinderdagopvang met Buitenschoolse opvang aanwezig, daar kunt u ook gebruik van maken. Dit is een professionele organisatie die goed opgeleide leidsters in dienst heeft om de kinderen een professionele opvang te kunnen bieden.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Voornemens voor de komende jaren

In 2015 is er een nieuw meerjaren schoolplan gemaakt. Een meerjaren schoolplan wordt gemaakt voor 4 jaar. En hierin staan alle beleidsvoornemens voor de komende jaren vermeld. Dus voor nadere informatie verwijzen we naar het schoolplan 2015-2019. Deze beleidsvoornemens worden jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld in het jaarplan.

Er is voor het schooljaar 2017-2018 een jaarplan opgesteld waarin alle voornemens uitgebreider verwoord staan. Dit jaarplan kan op verzoek ingezien worden. Hieronder treft u in het kort de gerealiseerde doelen van 2015-2017 aan en de voornemens van 2017-2018.

Gerealiseerde doelen van het schooljaar 2015-2017

Zie voor de uitgebreide versie hiervan het schooljaarverslag. Het jaarverslag van 2016-2017 wordt op de website geplaatst. Daar staan alle ontwikkelingen van het afgelopen jaar in geëvalueerd.

Een greep uit de belangrijkste onderwijsvernieuwingen:

- Projectonderwijs op de middagen middels Topondernemers
- NPDL (New Pedagogics Deep Learning) is ingevoerd in beginsel, er zijn 4 leerkrachten voor het eerste jaar opgeleid
- Bouwen van 3Dprinter
- Taal: speerpunt meer thematisch onderwijs met methode als bronnenboek
- Spelling: OZNL ingevoerd als methode en stellen heeft een plek binnen spelling gekregen
- Lezen: speerpunt op tutorlezen volgens Stap Door en leesplezier
- Rekenen: speerpunt op 3 slagleren
- Leerlingen eigenaar maken van eigen leren
- Bewegend leren in groep 1 t/m 8 voor automatisering
- Samenwerking met Esdal college in projecten Engels en talentlessen voor aantal leerlingen van groep 8 voor techniek en verzorging
- Kansen verkennen voor werken in clusterteams Openbaar Onderwijs Emmen
- Invoeren instrument taakbeleid
- Gezonde school eerste stappen gezet in pauzehap en waterdrinken

Voornemens voor het schooljaar 2018-2019

Zie voor een uitgebreidere versie hiervan het schooljaarplan.

Een greep uit de belangrijkste onderwijs vernieuwingen voor het komende jaar:

- Projectonderwijs op de middagen en thema's doortrekken naar taal en leesonderwijs;
- Engels als 2e taal invoeren in alle groepen;
- Groep 8 gaat op de maandagmiddagen naar het Esdal College voor Engels en Techniek. Dit wordt uitgebreid met sport;
- 3D printer gebruiken voor ondernemerschap, in samenwerking met Esdalcollege en bedrijfsleven;
- Diepgang in Wetenschap en Technologie, door NPDL. Onderzoekend en zelfontdekkend leren;
- Groepsplannen/blokplannen verbeteren door goede analyses; blijft in ontwikkeling;
- Kunst en cultuuronderwijs doorgaande lijn, met muziek onderwijs en 4 uitgewerkte disciplines;
- Leerlingen meer eigenaar van eigen leren maken door 3 slagmodel meer te gebruiken;
- "De gezonde school" en de Gezonde Weken verder invulling aangeven;
- Samenwerking in cluster (4 scholen in Klazienaveen en Nw Dordrecht) handen en voeten geven;
- Verdere invulling van onze nieuwe website.

School en omgeving

Er zijn goede relaties vanuit de directie met collega-directeuren in Klazienaveen en omgeving. Eén keer per 2 maanden is er overleg. Daar waar mogelijk worden afspraken gemaakt over vakanties, schooltijden en gezamenlijke activiteiten.

Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school werkt samen en heeft contacten met:

- Buurtscholen
- Scholen voor speciaal onderwijs
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzaal
- Samenwerkingsverband
- Maatschappelijke werker
- Welzijnsinstellingen
- Bibliotheek
- PABO
- Sportverenigingen
- Politie
- Logopedie
- Oefentherapie
- Jeugdarts / sociaal verpleegkundige van de jeugdgezondheidsdienst
- Buurtnetwerk
- Kunst en cultuurinstellingen

De resultaten van de school

Cijfers publiceren over diverse scores heeft niet direct onze prioriteit. We gebruiken deze wel voor interne bezinning en evaluaties. Afhankelijk van de mogelijkheden van de kinderen verschillen deze cijfers van jaar tot jaar. Deze gegevens worden ook besproken met de MR, het bestuur en de inspectie. Dan kan er ook een goede onderbouwing bij worden gegeven, dat is schriftelijk niet mogelijk en alleen een weergave van cijfers is ook al te vinden op Vensters.PO.

De kwaliteit van de school is meer dan een optelsom van de toetsgegevens. In feite wordt de kwaliteit van de school bepaald door de leerwinst die elk kind haalt binnen zijn eigen mogelijkheden.

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Wij vinden het belangrijk dat een kind geplaatst wordt op de school die voor hem/haar het meest geschikt is.

Uiteraard wordt de uitslag van de Cito-eindtoets besproken tussen ouders en de school. Tijdens dit gesprek wordt de keuze voor vervolgonderwijs gemaakt.

Tijdens de jaarlijkse zakelijke ouderavond bespreken we met de ouders de opbrengsten per groep op hoofdlijnen en op schoolniveau, tevens bespreken we daar de uitstroomgegevens en welke conclusies wij daaruit trekken.

Inspectie

De inspectie van het basisonderwijs heeft onze school in mei 2014 bezocht voor een periodiek kwaliteitsonderzoek. De inspectie gaat dan na of de kwaliteit van ons onderwijs voldoende is. De inspectie voert veranderend toezicht uit. Dat betekent dat zij de nadruk meer legt op de beleidsvoornemens van de school en controleert of die wel ambitieus genoeg zijn en of ze in voldoende mate worden nageleefd. De school kreeg een voldoende beoordeling en op onderdelen een goed.

De inspecteur is voor iedereen bereikbaar op de volgende manier:

Inspectie van onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat leerlingen onderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is. Ze heeft als taak die kwaliteit te bewaken en scholen te stimuleren die kwaliteit te verbeteren. De Inspectie werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en is daarmee de externe toezichthouder van het onderwijs.

De Inspectie beoordeelt onder meer of scholen van basiskwaliteit, zwak of zeer zwak zijn. Ze kijkt daarvoor of leerlingen voldoende leren, leraren lesstof goed uitleggen en of leerlingen en personeel zich veilig voelen op school. Een school die zwak of zeer zwak is, krijgt een jaar om zichzelf te verbeteren.

Veranderend toezicht vanaf 1 augustus 2017

Het is belangrijk dat het onderwijs meegaat met zijn tijd en leerlingen dat leert wat zij nodig hebben voor hun toekomst in de 21^e eeuw. Wat kwaliteit is en waarop moet worden toegezien verandert daarmee ook. Dat betekent dat ook het toezicht van de Inspectie met die ontwikkelingen moet meebewegen.

Standaarden die de inspectie altijd gaat beoordelen:

- Onderwijsproces
- Schoolklimaat
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitszorg en ambitie
- Financieel beheer

De waardering kent een 4-punts-schaal; onvoldoende-matig-voldoende-goed.

De inspectie deelt een 'voldoende' uit wanneer iets op orde en geeft alleen een 'goed' als de school dit extra goed voor elkaar heeft en hierin 'excellent' is.

Procedure schoolgids

Over de schoolgids

Ouders die hun kind na het verschijnen van de schoolgids inschrijven op De Planeet krijgen een exemplaar uitgereikt. Bij de schoolgids hoort een bijlage: de informatiegids van De Planeet. Hierin staat belangrijke informatie over het nieuwe schooljaar. De bijlage wordt elk jaar uitgereikt. Wanneer de schoolgids niet meer actueel is, wordt deze gewijzigd en kunnen ouders een nieuw exemplaar krijgen. In de laatste MR vergadering van het schooljaar wordt de schoolgids vastgesteld. De MR heeft instemmingsrecht. Jaarlijks wordt het bevoegd gezag op de hoogte gebracht van mutaties.

Onderwijsvragen?

Heeft u ondanks alle informatie in deze schoolgids en het informatieboekje nog vragen of behoefte aan andere informatie? En voor vragen over het onderwijs in het algemeen en vragen die u liever onafhankelijk wilt doorspreken kunt u het volgende telefoonnummer gebruiken: 0800-5010 (toets 4 voor vragen over openbaar onderwijs). Op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur.

Ook is er een website: www.50tien.nl. Op deze site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die wordt per e-mail beantwoord.

De bijlagen bij de schoolgids 2018 – 2019

De onderstaande bijlagen zijn in het bezit van de school. Indien de school niet beschikt over een bijlage, is de instelling vermeld waar men terecht kan voor informatie. De afdeling onderwijs van de Gemeente Emmen beschikt eveneens over genoemde bijlagen.

Bijlagen:

| | |
|---|----------------------|
| Leerplicht, geoorloofd schoolverzuim /vrijstelling. (zie hoofdstuk 6) | in bezit van school |
| Aanmelding, schorsing + verwijdering (zie hoofdstuk 6) | in bezit van school |
| Noodprotocol vervanging (zie hoofdstuk 5) | in bezit van school |
| Klachtenregeling (zie hoofdstuk 6) | in bezit van school |
| Vrijwillige ouderbijdrage (zie hoofdstuk 6) | VOS/ABB (internet) |
| Schoolfonds / schoolreis | zie informatiegids. |
| Hoofd Luisprocedure | in bezit van school |
| Sponsoring (zie hoofdstuk 3) | in bezit van school |
| Protocol informatie verschaffing gescheiden ouders | in bezit van school. |
| Protocol zitten blijven, verlengen of versnellen (in Zorgplan) (zie hoofdstuk 4) | in bezit van school |
| Protocol Voorbehouden en risicovolle handelingen binnen het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar onderwijs (zie hoofdstuk 4) | in bezit van school |
| Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling (zie hoofdstuk 4) | in bezit van school |
| Het zorgplan (zie hoofdstuk 4) | in bezit van school |

FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van _____ tot _____ (datum) *

geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie