

# Schoolgids

2019 -2020



Naam: Obs De Planeet  
Adres: Horizon 76  
Postcode : 7891 CV  
Plaats : Klazienaveen  
Telefoon: 0591-390162  
E-mail: [administratie@obs-planeet.nl](mailto:administratie@obs-planeet.nl)  
Website: [www.obs-planeet.nl](http://www.obs-planeet.nl)  
Locatiedirecteur: Mevr. M. Nijboer-Kiewiet  
Tijdelijk locatiedirecteur: Mevr. J. Leertouwer-Hoogveen



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Voorwoord.....	3
Openbaar Onderwijs Emmen .....	4
De School .....	5
Openbare school.....	5
Waar de school voor staat.....	6
De organisatie van ons onderwijs .....	7
Zorg voor het jonge kind: in de Voorschool en groep 1 en 2.....	7
Andere activiteiten .....	11
Zorg voor kinderen .....	13
De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.....	14
Het veiligheidsplan .....	16
Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en vragen over jeugdgezondheid en voedingsbeleid .....	16
De medewerkers .....	17
De ouders.....	19
Vrijwillige ouderbijdrage .....	19
De klachtenregeling.....	20
Leerplicht .....	21
Voor- en naschoolse opvang .....	22
De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	23
Het schoolplan.....	23
Gerealiseerde doelen van het schooljaar 2018-2019 .....	23
Doelen voor het schooljaar 2019-2020.....	24
De resultaten van het onderwijs .....	25
Praktische informatie .....	27
Vakantie en vrije dagen .....	27
Schooltijden .....	27
Continuurooster .....	28
De bijlagen bij de schoolgids 2019 – 2020 .....	29

## Voorwoord

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst.

Deze schoolgids is geschreven om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen.

Deze gids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. U kunt er informatie in vinden over het onderwijs, de leerlingenzorg, praktische informatie, schooltijden en vakanties, de kwaliteit en de resultaten.

Op onze website staat de jaarplanning in de vorm van een maand-agenda met vakanties en activiteiten.

Als u meer wilt weten over wie wij zijn en hoe wij werken, dan bent u van harte welkom op onze school.

Samen willen we dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat!

Mocht u zaken missen of hebt u suggesties voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet om contact op te nemen.

We wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids.

Namens het team,

Mevr. Joke Leertouwer-Hoogeveen  
tijdelijk locatiedirecteur

Mevr. Martine Nijboer-Kiewit  
locatiedirecteur

## Openbaar Onderwijs Emmen

Openbaar onderwijs in de gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis kunnen leggen voor hun latere leven. De gemeente Emmen zorgt, in de rol van schoolbestuur, voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving, waarbij kwaliteit en de nieuwste leermethoden aangeboden worden voor leerlingen en medewerkers.

Kwalitatief goed onderwijs dichtbij huis, is het uitgangspunt van Openbaar Onderwijs Emmen. Zo houden we onze dorpen en wijken leefbaar. Dit vraagt om creatieve oplossingen, zeker nu op sommige scholen het aantal leerlingen daalt.

Het schoolbestuur van Openbaar Onderwijs Emmen telt 28 openbare basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling. Om dit te kunnen bereiken is in 2016 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd.

De scholen zijn geclusterd in 10 onderwijsteams, per onderwijsteam één clusterdirecteur en op elke school een locatieleider.

- De clusterdirecteur geeft integraal leiding aan een cluster van scholen en hun locatieleiders m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel.
- De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie op de school en is het aanspreekpunt voor ouders.
- De medewerkers in de onderwijsteams werken inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen. Op deze manier wordt er kennis en expertise gedeeld en uitgewisseld.

Onze school maakt onderdeel uit van Cluster 7. Cluster 7 bestaat uit de volgende scholen:

- obs De Spil;
- obs De Planeet;
- obs De Viersprong, allen uit Klazienaveen;
- obs De Dordtse Til uit Nieuw Dordrecht.

Onze clusterdirecteur is de heer Dennie Lambers.

Vanaf 1 augustus 2016 werken we in onderwijsteams. Hierdoor kunnen we de collectieve kwaliteit van het onderwijs in cluster 7 vergroten. Er is sprake van inhoudelijke diversiteit en kunnen we beschikbare specialismen maximaal benutten. Ook werken de scholen gezamenlijk aan de ontwikkelingen op het gebied van thematisch werken, talentonderwijs, wetenschap en techniek, meertaligheid en de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden.

Als extra clusterdoel heeft cluster 7 zich gericht op Engels als 2<sup>e</sup> taal op de basisschool. In de schooljaarplannen van de betreffende scholen kunt meer informatie vinden over de schoolspecifieke aanpak.

## De School

Obs De Planeet  
Horizon 76  
7891 CV Klazienaveen  
Telefoon: 0591-390162  
Email: [locatieleider@obs-planeet.nl](mailto:locatieleider@obs-planeet.nl)  
Website: [www.obs-planeet.nl](http://www.obs-planeet.nl)

Onze school heet De Planeet, omdat zij gevestigd is in een woonwijk van Klazienaveen, die de Sterrenbuurt heet.

## Openbare school

We zijn een openbare school voor primair onderwijs.

Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn van kinderen, ouders en personeel met een verschillende levensbeschouwelijke, culturele en sociaal-economische achtergrond.

Een openbare school kenmerkt zich door:

- algemene toegankelijkheid.
- het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, etc.
- principiële gelijkwaardigheid. Dit is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen.
- goed geregelde medezeggenschap van ouders, leerlingen (informeel) en personeel.
- het geven van gelegenheid om godsdienst of levensbeschouwelijk onderwijs te (doen) verzorgen daar waar ouders dit wensen.

## Directie

Clusterdirecteur:	Dhr. Dennie Lambers
Locatiedirecteur:	Mevr. M. Nijboer-Kiewiet
Waarnemend locatiedirecteur:	Mevr. J. Leertouwer-Hoogeveen

## Situering van de school

Wij richten ons als school op de kinderen uit de Sterrenbuurt en uit de wijk die in het noordwesten van Klazienaveen ligt, maar ook kinderen uit andere wijken van Klazienaveen bezoeken onze school. De school is gehuisvest in de voormalige openbare MAVO, het is een pas gerenoveerd oud gebouw, maar wel een heerlijk ruim gebouw. In het gebouw is ook een Kinderopvang/BSO aanwezig, daar wordt mee samengewerkt als het past.

De school grenst aan een uitgebreid winkelcentrum. Tevens beschikt de wijk over sportvelden annex sporthal en overdekt zwembad.

## Schoolgrootte

Het leerlingaantal was met ingang van dit schooljaar: 39. Deze leerlingen zijn verdeeld over 3 groepen. Met ingang van dit schooljaar hoort Voorschool de Planeet er ook bij. Op dit moment gaat er 1 kind naar de Voorschool. Er zijn 5 groepsleerkrachten, een onderwijsassistent, een conciërge en een locatiedirecteur voor 2 dagen aan onze school verbonden.

## Waar de school voor staat

### Uitgangspunten, prioriteiten en klimaat

Onze school staat in een wijk met een mix van sociale woningbouw en nieuwbouw. De leerlingen die onze school bezoeken hebben daarom diverse achtergronden.

Op onze school wordt onderwijs gegeven volgens de nieuwste inzichten van onderwijs, zodat de leerlingen klaar zijn voor werken in de 21<sup>e</sup> eeuw. Hier hebben wij een duidelijke visie bij: Wij leren de leerlingen naast de basisvaardigheden als lezen, taal en rekenen vooral het “zelf leren” door onderzoekend en ontwerpnd te leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf weten wat ze leren en wat ze nog moeten en willen leren om verder te komen.

Daarnaast vinden wij, als school, de volgende onderdelen ook belangrijk:

- Dat er een goede, harmonieuze sfeer is op school. Wij willen een open school zijn, waar ouders gemakkelijk binnen komen en de leerkrachten de ouders gemakkelijk opzoeken.
- Samenwerken met de ouders. Door goed samen te werken met de ouders halen we meer uit het onderwijs aan de leerlingen van onze school.
- We hebben respect voor elkaar hoog staan. Iedereen mag zichzelf zijn. Dit geldt voor iedereen die hier op school aanwezig is.
- Wij zijn een school waar structuur en rust heerst.
- De leerlingen moeten de school als een veilige plek ervaren.
- Leerlingen moeten optimaal profiteren van het onderwijs. We willen eruit halen wat erin zit.
- Op onze school maken wij binnen ons onderwijs gebruik van actieve werkvormen om zoveel mogelijk leerrendement voor alle leerlingen te halen.
- Wetenschap en Techniek heeft een prominente plek in onze school, waarbij we de wetenschappelijk onderzoekende houding (het zelf ontdekken van leren) van leerlingen binnen alle vakken stimuleren.
- Taal, lezen en rekenen is onmisbaar als basis voor kinderen. Als school hebben we een duidelijk taal/leesbeleid en rekenbeleid opgesteld om de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te bieden.
- De kwaliteit van onderwijs moet goed blijven, daarom verbeteren we onze leerkrachtvaardigheden voortdurend. We volgen jaarlijks cursussen in teamverband en individueel.

## De organisatie van ons onderwijs

### Schoolorganisatie

Onze school bestaat uit 9 jaarklassen. Deze klassen zijn in drie afdelingen verdeeld:

- De onderbouw bestaat uit de Voorschool en de groepen 1, 2 en 3.
- De middenbouw bestaat uit de groepen 4 en 5.
- De bovenbouw bestaat uit de groepen 6, 7 en 8.

### Groepering

De 9 jaarklassen zijn samengevoegd in 1 peutergroep en 3 combinatiegroepen:

De Voorschool

Groep 1/2/3

Groep 4/5

Groep 6/7/8.

### Voorschool Planeet

Het komende schooljaar beschikt obs de Planeet ook over een Voorschool. Voorschool de Planeet genaamd.

De gemeente Emmen heeft namelijk samen met 6 schoolbesturen afspraken gemaakt over het aanbieden van voorschoolse educatie.

Een Voorschool maakt deel uit van de basisschool en biedt voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar een fijne, stimulerende en leuke speelomgeving.

Gedurende 10 uur per week, verdeeld over 3 dagdelen in de week, kunnen de peuters deelnemen in een groep van maximaal 16 peuters. Kinderen leren samen met hun leeftijdgenootjes, al spelend, vaardigheden die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool.

Dit doen ze onder leiding van gekwalificeerd personeel die nauw samenwerken met de leerkrachten van de groepen 1 en 2.

Het jaarprogramma en activiteiten zijn op elkaar afgestemd en door de doorgaande lijn is de overgang naar de basisschool makkelijker.

### Zorg voor het jonge kind: in de Voorschool en groep 1 en 2

Het onderwijs in de Voorschool en groep 1 en 2 is erop gericht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belangstelling van het kind, zijn of haar ontwikkelingsfase en het niveau om zo te komen tot optimale betrokkenheid en ontwikkeling van het kind.

Om dit te bereiken leren we de kinderen omgaan met **verantwoordelijkheid** en **vrijheid**.

Ze hebben de vrijheid om te kiezen welke activiteiten ze doen, met welke materialen ze dat gaan doen, waar ze dat gaan doen en met wie ze dat gaan doen. De hoeveelheid werkjes wordt besproken, de kinderen kiezen wanneer ze de taken afmaken. De kinderen in de Voorschool en groep 1/2 mogen vooral veel onderzoekend en ontdekkend leren.

Ook **zelfstandigheid** komt zowel in de Voorschool als in groep 1/2 al aan de orde. In groep 1/2 wordt natuurlijk iets meer zelfstandigheid verwacht dan in de Voorschool. Veel activiteiten worden zo gekozen, dat kinderen ontdekkend kunnen leren. De leerkracht is stimulerend en begeleidend aanwezig. De kinderen worden 'getraind' op zelfstandigheid:

- kinderen pakken zelf het benodigde materiaal;
- regels die de zelfstandigheid bevorderen worden ingeslepen;
- er wordt bewust geoefend met uitgestelde aandacht;
- kinderen oefenen met 'elkaar helpen' enz.

**Samenwerken** is vanaf het begin van de onderwijstijd al van belang, dat zien we terug in de opstelling in groepjes. Activiteiten worden bijna altijd samen met anderen gedaan, in de hoeken en bij de werkactiviteiten. Rekening houdend met de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt het samen spelen en leren bevorderd en gestimuleerd.

Het aanbod schept de mogelijkheid tot de inbreng van kinderen. Mede daarom willen we het programma per groep niet 'dichttimmeren'; actuele gebeurtenissen, ideeën van kinderen en/of volwassenen kunnen in ruime mate aan bod komen.

Onze school heeft ervoor gekozen om te werken met de uitgangspunten/doelen van PUK&KO in de Voorschool en van DORR (met Schatkist als ondersteunend bronnenmateriaal) en Met Sprongen Vooruit voor groep 1/2. Met behulp van deze methodes wordt er thematisch gewerkt.

De leerkracht van groep 1/2 heeft als extra uitgangspunt in haar lessen, dat leerlingen bewegend veel meer leren.

### **Methodes in de Voorschool en groep 1/2**

Methodes die in de Voorschool en groep 1/2 gebruikt worden zijn:

- PUK&KO: breed stimuleringsprogramma voor peuters.
- Schatkist
- Met sprongen vooruit
- Fonemisch bewustzijn
- Schrijven in de basisschool
- Nijntje beweeg diploma

Om de kinderen in groep 1 en 2 goed te blijven volgen en in te spelen op hun ontwikkelingen gebruiken we DORR: Het leerlingvolgsysteem voor kinderen in groep 1 en 2. De doelen zijn uitgangspunt voor onze lessen en de methodes die we in groep 1-2 gebruiken worden ingezet als bronnenmateriaal.

### **ICT in groep 1/2**

Op school werken we met Chromebooks. Deze worden al gebruikt bij het onderwijs aan leerlingen van groep 1/2. De software die gebruikt wordt is speciale educatieve software ter ondersteuning van de lessen taal, lezen en rekenen.

### **Onderwijsaanbod in midden en bovenbouw, groep 3 t/m 8**

Het onderwijs op school is verdeeld in 2 delen: Tijdens de ochtend ligt de nadruk op de basisvakken taal, lezen en rekenen en tijdens de middag werken we in projectvorm, met als leidraad de thema's van Topondernemers. De zaakzakken zijn hierin verweven.

De wijze waarop en met welk materiaal we alle kerndoelen aanreiken staat hieronder toegelicht.

Met ingang van dit schooljaar maken we ook gebruik van de methode Blits. Met deze methode leren de kinderen via de studievvaardigheden allerlei informatie bronnen te lezen, verwerken en begrijpen. *Blits* bereidt ze zo voor op de overload aan informatie in deze tijd - én op hun verdere schoolcarrière.

### **Lezen**

In groep 3 maken we gebruik van de nieuwste methode Veilig Leren Lezen. Veilig leren lezen is een structuurmethode, d.w.z. van begin af aan worden de woorden op een veelzijdige manier gestructureerd, waarbij zowel analyse als synthese van het gesproken en geschreven woord systematisch aan de orde wordt gesteld. Wij gebruiken de allernieuwste versie van het leesprogramma van Veilig Leren Lezen. We hebben hiermee de mogelijkheid om goed te differentiëren. Aangezien we een digitaal bord hebben, kunnen we ook gebruik maken van de Leerkrachtassistent. Dit is een prachtig computerprogramma waardoor de leerkracht nog beter leesonderwijs kan geven in de hele groep, maar ook met groepjes leerlingen.

In groep 4 tot en met 8 maken we gebruik voor voortgezet technisch lezen de methode Estafette, een methode voor lezen waarmee we heel gedifferentieerd kunnen werken.



Voor begrijpend lezen gebruiken Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip is een methode die gebruikt maakt van actuele onderwerpen. Aan de teksten zijn leesbegrip en woordenschattoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen actief en strategisch te leren lezen.

We maken ook gebruik van de methode Blits. Met deze methode leren de kinderen via de studievaardigheden allerlei informatie bronnen te lezen, verwerken en begrijpen. *Blits* bereidt ze zo voor op de overload aan informatie in deze tijd - én op hun verdere schoolcarrière.

### **Taal – Spelling – Woordenschat**

Voor groep 3 zit dit alles verweven in de methode Veilig Leren Lezen.

In de groep 4 tot en met 8 gebruiken we Taalactief. Taalactief is een methode die bestaat uit een leerlijn spelling en een leerlijn taal. Binnen de leerlijn taal worden vier domeinen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren, schrijven. Daarnaast maken we gebruik van de spellingsmethode Op Zoek Naar Letters. In deze spellingsmethode wordt onderscheid gemaakt tussen klanken en letters. In deze methode gaan we uit van klanken.

### **Schrijven**

Sinds 2017-2018 voeren we de methode Pennenstreken gefaseerd in. We gebruiken Pennenstreken tot en met groep 5 en Zwart op wit vanaf groep 6. In de toekomst gaat ieder jaar een andere groep over naar Pennenstreken. De schrijfontwikkeling gaat door tot groep 8, ieder ontwikkelt op eigen niveau een vlot en leesbaar handschrift.

### **Rekenen**

De methode Rekenrijk is een moderne realistische rekenmethode, die volgens de nieuwste theorieën op het gebied van rekenen werkt. Daarnaast maken we gebruik van de methodiek die door APS ontwikkeld is om het rekenen nog beter aan te bieden. Wij zijn een pilot school geweest voor het ontwikkelen van deze methodiek. Voor de automatisering maken we gebruik van de methodiek van Julie Menne: Met Sprongen Vooruit.

### **Wereldoriënterende vakken**

In de groepen 1 t/m 4 worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met Topondernemers. Elke middag van de week wordt er projectmatig gewerkt en daar is Topondernemers een onderdeel van. De zaakvakken komen in project vorm aan de orde. Hier is voor gekozen zodat de leerlingen binnen deze projecten vooral onderzoekend en zelfontdekkend leren. Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, creatieve vakken, Wetenschap en Techniek zit in deze projecten verweven.

### **Topografie**

Het onderdeel Topografie zit niet als zodanig in het project onderwijs. Dat blijven we apart aanbieden en daar gebruiken we de methode Geobas voor.

### **Verkeer**

Vanaf het moment dat de kinderen de deur uitgaan, krijgen ze te maken met verkeer. Op school wordt hierop ingespeeld. Naast het leren van de verkeersregels, wordt vooral de nadruk gelegd op het toepassen van de regels en het gedrag in het verkeer. We gebruiken Op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant. In groep 7/8 wordt dit vak afgesloten, eens per twee jaar, met een theoretisch examen en een praktische verkeersproef.

### **Engels**

In het schooljaar 2017-2018 is er gekozen om Engels als tweede taal aan te bieden op onze school. In alle groepen komen de kinderen dagelijks in aanraking met de Engelse taal. In groep 7 en 8 gebruiken we de methode The Team als bronnenboek voor verdieping van de lessen Engelse taal.

De leerlingen uit groep 8 krijgen in het schooljaar 2018-2019 wederom Engels op het Esdal College van een vakdocent. Ieder jaar wordt er gekeken of dit project kan worden voortgezet. In het schooljaar 2018-2019 hebben we een proeftuin uitgevoerd met de doelen, volgens de lijn van Cedin. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 wordt de Cedinlijn in alle groepen ingevoerd.

### **ICT**

Wij zijn voorzien van een nieuw Wifi netwerk waardoor wij in staat zijn om met Chromebooks te werken. De ISDN lijnen zijn onlangs vervangen door IP-VPN. Wij gaan de inzet van de Chromebooks het komende schooljaar verder ontwikkelen. Op school maken wij gebruik van Chromebooks en Tablets.

### **3D printer**

In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het project #3DontheMove in samenwerking met het Esdal College. De leerlingen van onze school hebben middels een project de eerste prijs gewonnen voor het ontwerpen van de medaille voor de Kinderthriathlon in Klazienaveen. Door dit project hebben de leerlingen geleerd om ontwerpen te maken die de 3D printer kan printen.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen zijn er afspraken gemaakt om de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 te bewerkstelligen. We gebruiken hiervoor de methode "Goed gedaan".

### **Bewegingsonderwijs**

De gymlessen worden door een van onze eigen leerkrachten gegeven op maandag en vrijdag. Met daarin de onderdelen: gymnastiek, toestellessen, spel, bewegen op muziek. We gebruiken de methode: Basislessen voor het bewegingsonderwijs

### **Vormingsonderwijs**

Elk schooljaar bieden wij op onze school in de eindgroepen vormingsonderwijs aan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden sinds jaren achtereen verzorgd door een bevoegde vakdocent. Zij geeft een breed aanbod aan vormingslessen. De lessen zijn vrijwillig te volgen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar bespreken wij met de medezeggenschapsraad of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)

### **Huiswerk**

Leerlingen krijgen af en toe werk mee naar huis. Dit varieert van het oefenen van de tafels tot huiswerk voor aardrijkskunde en geschiedenis of voor individuele leerlingen, waarbij het met ouders wordt overlegd.

Kunst en cultuur Jaarlijks biedt de school een programma aan van activiteiten uit de verschillende kunstvormen voor groep 1 t/m 8, te weten beeldende kunst, literatuur, muziek, dans, theater, audiovisuele kunst en film. In het jaar 2019-2020 zijn er ook weer muzieklessen voor groep 5-6. Ook nemen we deel aan activiteiten, die jaarlijks rondom de Kinderboekenweek worden georganiseerd.

Mede door de inzet van Brede School Klazienaveen gelden komen er in schoolse en naschoolse tijd kunst en cultuuruitingen aan bod voor leerlingen. Deze worden vermeld in de nieuwsbrief. Voor het komende schooljaar staat er een aanbod Podiumplan Emmen voor de groepen 1 t/m 8.

## Andere activiteiten

De meeste activiteiten vindt u op de activiteitenlijst.

- **Sporttoernooi:** Jaarlijks worden er in Klazienaveen sporttoernooien (zaalhandbal en voetbalwedstrijden) georganiseerd voor de schooljeugd.
- **Avondvierdaagse:** Wandelvereniging de Tippelaar organiseert ieder jaar de Avondvierdaagse. De OR coördineert en begeleidt deze activiteit.
- **Kerstdiner:** In de laatste week voor de kerstvakantie hebben de leerlingen een kerstdiner op school, dit wordt door de OR georganiseerd.
- **Sinterklaas:** Ieder jaar wordt Sinterklaas gevierd met een bezoek van de Goedheiligman.  
**Schoolreis:** De kinderen gaan 1 x per jaar op schoolreis. Groep 7-8 gaan in één van opeenvolgende schooljaren op schoolkamp.
- **Feestelijke ouderavond:** In groep 6/7/8 vindt in één van de drie schooljaren een musical plaats.

## De Gezonde School

Onze school heeft het Vignet de Gezonde School behaald. Op deze manier laten wij zien, dat wij extra aandacht besteden aan de gezondheid van onze leerlingen, leerkrachten en ouders.

Wij laten dit zien doordat wij de leerlingen, ouders en leerkrachten bewust laten nadenken over gezond eten m.b.t. de pauzepakketten en de lunch. We hebben daarvoor twee fruitdagen voor de pauzepakketten ingevoerd en een waterdag. Het komende schooljaar gaat we dit verder implementeren.

Tevens maken we gebruik van de lessen van Ik eet het beter. In juni 2019 is er een audit uitgevoerd aangaande het Vignet Gezonde school, thema voeding. De audit was goed.

## Ik eet het beter

Er valt heel veel te kiezen in het enorme voedingsaanbod. Om kinderen te leren gezonde keuzes te maken heeft Ik eet het beter, in samenwerking met het Voedingscentrum, verschillende interactieve lesprogramma's ontwikkeld. Daarmee ontdekken en ervaren kinderen op de basisschool wat gezonde producten doen voor hun lijf. Zo worden ze zich bewust van wat ze dagelijks eten en drinken en leren op een speelse manier om te kiezen voor gezond. Bij het hele lesprogramma ligt de nadruk op samen doen en samen beleven. Gezond eten wordt vanzelf leuk en lekker!

## De Gezonde Weken

De Gezonde Weken van Klazienaveen worden dit jaar voor de tweede keer georganiseerd. Buurtsportcoaches, basisscholen van Klazienaveen en het Esdal College slaan de handen ineen om de jeugd in Klazienaveen middels leuke activiteiten enthousiast te maken om bijvoorbeeld actief te spelen tijdens de pauze, af en toe een glas water te drinken i.p.v. sportdrink of pakje drinken, buiten te spelen of om zelfs lid te worden van een sportclub.

De insteek is dat kinderen iets bewuster worden van het belang van gezond eten/drinken, voldoende beweging en ook voldoende (nacht)rust. Vanuit onderzoek is namelijk aangetoond dat deze zaken een zeer positieve invloed hebben op het welbevinden en de schoolprestaties van een kind.

**Sponsoring**

Onze school kan gebruik maken van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn:

- De sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school.
- De sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen.
- De school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.

## Zorg voor kinderen

Het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan is toegankelijk via de website [www.obs-planeet.nl](http://www.obs-planeet.nl)

### Opvang nieuwe kinderen

Wanneer ouders contact opnemen omdat zij overwegen hun kind(eren) op onze school in te laten schrijven, wordt allereerst een afspraak gemaakt voor een gesprek met de locatieleider. In dit gesprek geeft de locatieleider informatie over de school en hebben de ouders gelegenheid om vragen te stellen. Dit eerste bezoek wordt afgesloten met een rondleiding door de school en zo mogelijk met een kennismaking met de toekomstige leerkracht(en) van de leerling(en). De ouders krijgen de schoolgids en een informatiegids.

Zodra een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Voordat het 4 is, mag het alvast 5 halve dagen komen kennismaken. In overleg met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de dagen waarop het kind komt kennismaken.

Van leerlingen die al op een andere basisschool hebben gezeten, ontvangen wij van de school van herkomst een uitschrijfformulier, een onderwijskundig rapport en eventuele Cito-toetsgegevens. Er wordt altijd met de toeleverende school contact opgenomen voor meer informatie.

## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

### Het leerlingvolgsysteem

De school hanteert een onderwijsvolgsysteem dat de resultaten op leerling- en groepsniveau weergeeft. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem van CITO. Deze gegevens worden verwerkt in het administratieprogramma Esis. Naast deze toetsen gebruiken we ook methodetoetsen en observaties. De afname van de CITO toetsen wordt jaarlijks vastgesteld in de toetskalender.

In de kleutergroepen wordt er gebruik gemaakt van DORR onderwijsaanbod. (Dagelijks Observeren Registeren en Rapporteren) om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Daarnaast maken we gebruik voor de taalontwikkeling gebruik van de werkmap Fonemisch Bewustzijn van CPS.

De behaalde scores worden ingevoerd in het administratieprogramma Esis. De toetsscore wordt dan omgezet in een vaardigheidsscore en daarnaast wordt er een vaardigheidsniveau bepaald. Na invoering heeft de leerkracht een duidelijk beeld over de ontwikkeling van zijn/haar leerling. De resultaten worden verwerkt in het groepsplan en in het groepsoverzicht. Vanuit dit inzicht worden de groepsplannen en -overzichten geëvalueerd en bijgesteld.

### Groepsplannen/blokplannen

Er wordt op onze school gewerkt met groepsplannen. Dit betekent dat de groep verdeeld wordt in groepen die meer of groepen die minder instructie nodig hebben. Ook kan het zijn dat een groepje leerlingen meer uitdaging nodig heeft. Dit wordt allemaal in duidelijke groepsplannen vastgelegd, waar de leerkracht (of invalleerkracht) zo mee werken kan. We proberen hiermee te bewerkstelligen dat er zoveel mogelijk en gestructureerd mogelijk aan de behoeften van leerlingen tegemoet gekomen wordt.

De blokplannen zijn gedetailleerder. Daar wordt per blok, periode van 4 tot 6 weken vastgelegd welke doelen op welke manier voor welke leerling behaald moeten worden. Deze blokplannen worden voor een periode van 4 tot 6 weken opgesteld, geëvalueerd en weer bijgesteld. Daarmee geven zij heel concreet korttijdelijk handvatten om de leerlingen te volgen en te begeleiden.

### Hoe is de verslaggeving geregeld?

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken,

handelingsplannen, toets -en rapportgegevens van de verschillende jaren. De interne begeleider beheert de mappen en bewaakt de privacy. Ouders kunnen het dossier van hun kind inzien. Daarnaast houdt de groepsleerkracht in de klassenmap de dagelijkse gang van zaken bij. Wanneer een leerling van school verandert, wordt zijn/haar onderwijskundig dossier opgestuurd naar de betreffende school en tevens wordt een onderwijskundig rapport meegezonden.

### **Zittenblijven, verlengen of versnellen**

We hebben een protocol ontwikkeld waarin heel duidelijk ons stappenplan staat verwoord als er sprake is van zittenblijven, verlengen of versnellen. Dit is opgenomen in het zorgplan van de school. Het kan voorkomen dat het voor een leerling beter is om een schooljaar nog eens te doen, wat langer in groep 1 te blijven of een schooljaar over te slaan. Wij hebben afspraken gemaakt hoe we daar mee omgaan, op grond waarvan we dat besluit nemen, wat we vervolgens gaan doen. Er is in elk geval altijd sprake van overleg met ouders.

### **Protocol “Voorbehouden en risicovolle handelingen”**

Met ingang van het schooljaar 2013/2014 zijn we gaan werken met een protocol “Voorbehouden en risicovolle handelingen” (zie bijlagen). Leerkrachten hebben regelmatig te maken met leerlingen die pijn hebben, zoals buikpijn of hoofdpijn en meestal is dat eenvoudig te verhelpen. Daarnaast kunnen we ook het verzoek krijgen om medicatie toe te dienen en er kan ook aan de leerkracht gevraagd worden om medische handelingen te verrichten. Dit kan risico's met zich meebrengen en daar is het protocol voor, waar leerkrachten zich aan moeten houden. Dit protocol ligt ter inzage op school. Er horen ook toestemmingsverklaringen bij. Eén van die verklaringen: “Toestemming tot handelwijze ingeval de leerling ziek wordt op school” laten we vullen bij inschrijving van een leerling . De andere toestemmingsformulieren: “Het verstrekken van medicatie op verzoek” en “uitvoeren van risicovolle handelingen op school” zijn alleen in speciale gevallen van toepassing.

### **Meldcode “Huiselijk geweld en kindermishandeling”**

Alle (basis)scholen zijn verplicht om mee te werken aan de meldcode voor Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit houdt in dat ook wij op school signalen van kindermishandeling moeten melden bij de instanties die daar verder stappen in zetten. Voor onze school betekent dat, dat wij signalen melden bij de schoolmaatschappelijk werkster en jeugdverpleegkundige. In de praktijk komt het erop neer dat we de signalen die we krijgen van kinderen bespreken met de schoolmaatschappelijk werkster. Daarna gaan we een gesprek aan met de ouders van het kind, waarin we vertellen wat de signalen zijn en dat de schoolmaatschappelijk werkster verder contact legt met de ouders. Het vervolg daarop speelt zich niet meer in de school af. Dat gaat via andere instanties, als schoolmaatschappelijk werk, GGD of Bureau Jeugdzorg.

### **De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften**

Niet iedereen is gelijk. Ook kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling. Het beste is dat ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt, maar ook de mogelijkheid krijgt om te leren van elkaar. Daarom werken wij met het concentrische differentiatie model: Er wordt veel in groepsinstructie aangeleerd en de leerlingen die meer nodig hebben krijgen dat via verlengde instructie en de leerlingen die minder instructie nodig hebben krijgen uitdagender materiaal.

Tegenwoordig is er veel aandacht binnen het onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze kinderen dienen zo snel en deskundig mogelijk te worden ondersteund. Indien uw kind problemen heeft in het onderwijsleerproces, zal in eerste instantie de leerkracht het kind proberen extra aandacht te geven. Als de problemen niet of onvoldoende afnemen, kan de leerkracht het probleem bespreken met de interne begeleider binnen de school. Dit is een collega die belast is met de speciale leerlingbegeleiding op school.

We gebruiken de 1- zorgroute structuur om alle leerlingen op school de juiste zorg te bieden. In deze structuur zijn groepsbesprekingen en leerling-besprekingen opgenomen. Het doel van deze besprekingen

is om oplossingen te zoeken voor problemen die kinderen op school hebben (zie ook het Zorgplan van onze school). Het beleid staat in het zorgplan omschreven.

### **Meerbegaafden beleid**

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de leerstof die de school aanbiedt, wordt er ook gezocht naar onderwijs op maat (zie ook de groepsplannen). Wij zoeken daar naar binnen onze school en hebben daarvoor beleid gemaakt, dit is ook opgenomen in het zorgplan. Als u hier interesse in heeft kunt u dit meerbegaafdenbeleid op school inzien. Bovendien is een leerkracht van onze school opgeleid tot coördinator van hoogbegaafden beleid.

Daarnaast maken we gebruik van mogelijkheden buiten de school. Het voortgezet onderwijs biedt aan leerlingen uit groep 8, die consequent hoog presteren op meerdere vakgebieden en die een duidelijke behoefte hebben aan meer uitdaging dan het reguliere programma, op één middag in de week een uitdagend programma. Dit kunnen de leerlingen dan een half jaar volgen. De IB-er is degene die dit extra programma begeleidt.

### **Consultatiegroep Openbaar Onderwijs**

Als met alle hulp en inzet van de leerkrachten niet de gewenste vooruitgang wordt behaald dan kan het nuttig zijn om aanvullende stappen te ondernemen. De school kan dan een beroep doen op de Consultatiegroep Openbaar Onderwijs. Het schoolteam heeft regelmatig contact met de contactpersoon van de Consultatiegroep. Deze contactpersoon zoekt samen met de leerkracht en de interne begeleider naar de beste hulp die aan het kind kan worden geboden. Soms is een klein onderzoek noodzakelijk. Dit kan bestaan uit het afnemen van een toets of het doen van observaties in de groep. Ook wordt in sommige gevallen de hulp van de ambulante begeleider en/of een orthopedagoog ingeroepen. Uiteraard wordt u als ouder geïnformeerd indien uw kind extra hulp nodig heeft en worden de problemen met u besproken.

### **Hoe is de begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs?**

Op het eind van de basisschool zal het kind een plaats moeten vinden in het vervolgonderwijs. In groep 8 nemen we in april de CITO eindtoets af. De uiteindelijke keuze op grond waarvan een school voor voortgezet onderwijs wordt gekozen, kent drie componenten:

- het advies van de basisschool, gebaseerd op de uitkomsten van de plaatsingswijzer
- de wens van het kind
- de wens van de ouders

Vanaf het schooljaar 2014/2015 maken we gebruik van de plaatsingswijzer, deze geeft een advies voor verwijzing naar het V.O.

Eens per twee jaar nodigen we het VO uit tijdens de informatieavond voor groep 7-8. De ouders krijgen daar informatie over de mogelijkheden van het Voortgezet Onderwijs. De VO-scholen op hun beurt geven in januari gedegen informatie aan de ouders. Leerlingen bezoeken open dagen en doen mee aan kennismakingslessen.

De leerkracht van groep 8 voert gesprekken met de ouders en leerling over de schoolkeuze. Ouders en leerlingen zijn vrij in hun keuze van school voor Voortgezet Onderwijs. De CITO eind toets wordt later in het schooljaar afgenomen en wordt daarom niet meer als doorslaggevend middel gebruikt voor het VO.

Voor 1 april moet een leerling worden aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. Er wordt een onderwijskundig rapport ingevuld door de leerkracht met alle gegevens die bekend zijn van de leerling. Het onderwijskundig rapport wordt aangeboden aan de ouders en na het lezen van, en akkoord gaan met de inhoud van dat rapport, moeten de ouders het ondertekenen en inleveren bij de leerkracht. De basisschool meldt daarna de leerling aan bij de betreffende school voor voortgezet onderwijs.



## **Het veiligheidsplan**

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, daarin zijn alle protocollen en beleidstukken die te maken hebben met veiligheid samengevoegd. Het is een plan met veel uitleg en bruikbare protocollen, voor verschillende situaties die met veiligheid en veiligheidsbeleving te maken hebben voor zowel leerlingen als medewerkers. Het veiligheidsplan is te vinden op school en op de website van de school. Het bevat o.a. de klachtenregeling, het gedragsprotocol, het pestprotocol, meldcode huiselijk geweld en het protocol verwijdering en schorsing van een leerling

In de wet is opgenomen dat scholen verplicht zijn om jaarlijks de veiligheidsbeleving bij leerlingen te monitoren met een instrument dat valide, betrouwbaar en gestandaardiseerd is. De inspectie houdt hier ook toezicht op.

Op elke school is er een contactpersoon c.q. veiligheidscoördinator aanwezig. Op onze school is dat mevr. Astrid Zevenberg.

Bij de contactpersoon kan ook iedereen, ouders, leerlingen en medewerkers terecht met een klacht. De vertrouwenspersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

De vertrouwenspersonen die voor de gemeente Emmen zijn aangesteld zijn: Jennifer Bakker en Maarten de Wit. Zij zijn werkzaam bij de Stichting Welzijnsgroep Sedna.

Parallelweg 36  
7822 GM Emmen  
0591-680850

## **School maatschappelijk werk**

Alle basisscholen kunnen gebruik maken van een maatschappelijk werkster. Zij heeft heel regelmatig contact met de IB-er op school. Zij kan een grote rol spelen bij problemen met leerlingen op het gebied van sociaal emotioneel functioneren, bij pesten of gepest worden of andere onderwerpen die met het functioneren van uw kind te maken hebben. Ook kan zij ouders ondersteunen bij opvoedingsproblemen. De schoolmaatschappelijk werkster is niet in dienst van de school, zij heeft een onafhankelijke positie. Mocht u meer willen weten over de schoolmaatschappelijk werkster. De school heeft informatie voor u.

## **Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en vragen over jeugdgezondheid en voedingsbeleid**

Ieder schooljaar worden de kinderen van groep 2 en groep 7 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek van de GGD Drenthe. Ouders krijgen via de beveiligde omgeving van Mijn Kinddossier een uitnodiging voor deze onderzoeken. De digitale vragenlijst bevat ook de toestemmingsverklaring. Tijdens het onderzoek wordt ook gezonde voeding en beweging aan de orde gesteld. De school doet samen met andere basisscholen in Klazienaveen jaarlijks in het voorjaar mee aan de "Gezonde Weken" in Klazienaveen. Hierin komen leerlingen gedurende in een thema in aanraking met kookworkshops, voorlichting en sportactiviteiten.

Ook vindt er één keer per jaar een logopedische screening plaats. Via de digitale omgeving van Mijnkinddossier volgt de uitnodiging.

## **Brede School**

Kinderen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op school, maar ook daarbuiten. Dat is de doelstelling van de Brede School, een samenwerking van scholen met partners zoals de gemeente, kinderopvang, welzijnswerk, sportverenigingen en de bibliotheek. Een Brede School is niet hetzelfde als een school of schoolgebouw. Een Brede school kan binnen één plek haar activiteiten aanbieden, maar soms ook bijvoorbeeld in een buurthuis of in een sporthal. Het aanbod van een Brede School is afhankelijk van wat de wijk of het dorp nodig heeft. Scholen en de betrokken instellingen zorgen voor de uitvoering van de activiteiten, soms onder-, maar meestal na schooltijd, ondersteund door sport- en cultuurcoaches.



## De medewerkers

In onze school werken de volgende personen:

- De clusterdirecteur:  
Geeft leiding aan 4 scholen in Klazienaveen en Nieuw Dordrecht. Hij heeft bestuurlijke taken en is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de 4 scholen
- De locatiedirecteur:  
De locatiedirecteur werkt parttime en heeft de volgende taken:
  - interne schoolorganisatie
  - administratieve taken
  - vertegenwoordigende taken
  - leiding gevende taken op een andere school in Klazienaveen
- De groepsleerkrachten:  
Er zijn 4 groepsleerkrachten en een onderwijsassistent op school. Per schooljaar wordt teamoverleg gepleegd over de interne organisatie/taakverdeling. De taken worden evenredig over de teamleden verdeeld, rekening houdend met de voorkeur en de capaciteiten. De taken worden jaarlijks geëvalueerd in een functioneringsgesprek.
- De conciërge:  
Zij werkt 1 dag en 1 ochtend op school en zorgt voor aankleding en klein onderhoud van het gebouw en schoolplein en neemt voorbereidende en verzorgende taken van de leerkrachten over. Daarnaast is zij een soort manasje van alles die van alles doet en kan.
- De interne begeleider (IB-er):  
Zij heeft tot taak de zorg binnen de school te coördineren. Die zorg heeft heel wat verschillende aspecten. Zie daarvoor *het zorgplan*.
- De coördinator informatie en communicatie technologie: ICT-er:  
Alle activiteiten die betrekking hebben op het computergebruik binnen de school worden door een cluster ict-er gecoördineerd.
- De bedrijfshulpverlener (b.h.v.-er):  
Onze school heeft 4 gediplomeerde b.h.v.-ers. Die worden jaarlijks geschoold. De b.h.v.-ers kunnen geraadpleegd worden voor advies en hulp op het gebied van veiligheid en milieu.
- Stagiaires:  
Onze school heeft jaarlijks stagiaires in de groepen.  
Het zijn stagiaires van de PABO, dus studenten die een opleiding volgen om later zelf les te geven in het primair onderwijs. Ze worden door leerkrachten van de school begeleid in het lesgeven en krijgen zo nu en dan bezoek van een stagebegeleider van de PABO om de lessen te beoordelen. Er zijn ook stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistenten. Dit zijn studenten die een opleiding volgen om later als onderwijsassistent in het onderwijs aan het werk te kunnen. Zij worden begeleid door de leerkrachten van de school in het assisteren bij de lessen.  
Daarnaast hebben we ook stagiaires van de SPW opleiding. Dit zijn studenten die later willen gaan werken met kleine kinderen in een kinderdagverblijf o.i.d. Zij lopen dus vooral stage in de kleutergroepen en doen daar voornamelijk ervaring op in het omgaan met jonge kinderen.  
Wij vinden het als school belangrijk om deze studenten ervaring op te laten doen in de onderwijspraktijk of arbeidspraktijk.

## Vervanging

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte of in verband met scholing. Via de directeur wordt in nauw overleg met de afdeling onderwijs van de gemeente Emmen een vervanger geregeld. Dit gebeurt met grote zorg zodat de continuïteit gewaarborgd wordt. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, gaan we over op het protocol "Ziekte van een leerkracht en vrijgeven". Hierin staat dat op de eerste dag een oplossing in de school gezocht

wordt, de daarop volgende dagen is er telkens een andere groep vrij om de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk te waarborgen. In het afgelopen jaar zijn ook scholen van Openbaar Onderwijs Emmen enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was.

Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het protocol “vervanging bij ziekte” door het bestuur vastgesteld. Het protocol ligt ter inzage op school.

### **Vergaderingen**

Er ongeveer 1 keer per maand vergaderd. Er wordt dan hoofdzakelijk inhoudelijk vergaderd.

Meerdere keren per jaar is er een leerlingenbespreking. Twee keer per jaar worden er ook groepsbesprekingen gehouden. Zie hiervoor ook het zorgplan.

## **De ouders**

*Zie hiervoor ook het informatieboekje en de activiteitenkalender op de website.*

Ouders en verzorgers van leerlingen zijn even belangrijk als de leerlingen op de school. Het is belangrijk dat ouders vertrouwen hebben in de school. Uiteindelijk neemt de school een gedeelte van de taak om de kinderen te vormen van hen over. Daarvoor is het belangrijk voor de ouders om te weten hoe er met de leerlingen wordt gewerkt en hoe de resultaten zijn. Daarom is het ook belangrijk dat ouders de mogelijkheid hebben om contacten te hebben met de school en weten wat er op school gebeurt. Voor een hoge ouderbetrokkenheid, organiseren wij de volgende activiteiten:

- 4 tot 6 keer per jaar worden ouders uitgenodigd bij een project afsluiting
- 2 keer per jaar informatieavonden
- Maandelijks de "Nieuwsbrief"
- 2 keer per jaar inloopmomenten
- "Kom in de Klas", ouders mogen een dagdeel meedoen met hun kind in de klas
- ouderhulp in de klas bij activiteiten

## **Informatie aan ouders / verzorgers en inspraak**

### **Ouderraad**

De wet medezeggenschap biedt ons de mogelijkheid om naast een medezeggenschapsraad een ouderraad in te stellen. Deze ouderraad is geen overlegorgaan maar ondersteunt de school bij activiteiten. Ze organiseert allerlei activiteiten/feesten en vieringen voor de leerlingen en ouders. Zo organiseert de ouderraad de St. Nicolaas- en kerstviering, verleent hulp bij feesten en bijeenkomsten. De raad is een grote steun voor de leerlingen en de leerkrachten. De ouderraad op onze school is een vereniging.

### **Medezeggenschapsraad**

Elke basisschool dient een medezeggenschapsraad te hebben, waarin zowel personeelsleden als ouders zitting hebben.

Zij zijn de vertegenwoordiging, die adviesrecht of instemmingsrecht heeft. In de MR mogen geen directieleden zitting hebben. Dit komt omdat het bestuur de directie kan opdragen om zaken namens het bestuur met de MR te bespreken. De medezeggenschapsraad heeft een vertegenwoordiging in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de gemeente Emmen (GMR). In die raad worden maatregelen voor het openbaar onderwijs in de gemeente besproken en afgesproken.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Ouders worden gevraagd om een bedrag in het schoolfonds te storten om extra activiteiten te kunnen organiseren voor de leerlingen van school. Dit bedrag is vrijwillig, maar wel nodig om deze activiteiten te kunnen organiseren.

De hoogte van dit bedrag is voor dit schooljaar vastgesteld op €30,-.

Jaarlijks wordt er tijdens de Zakelijke Ouderavond verantwoording afgelegd aan de ouders over de inzet van de ouderbijdrage.

De wetgeving zegt hierover het volgende:

Scholen mogen een bijdrage in de kosten vragen aan ouders, mits deze bijdrage vrijwillig is en ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Scholen moeten die vrijwillige bijdrage vervolgens opnemen in de Schoolgids.

Ouders op hun beurt hoeven deze bijdrage niet te betalen als ze dat niet kunnen of willen. Het kan dan wel zijn dat hun kind niet kan meedoen aan de activiteit. Dit geldt alleen voor zaken die niet

binnen het lesprogramma verplicht zijn. Gaat het bijvoorbeeld om tablets die nodig zijn in de les, dan moeten alle leerlingen hiervan gebruik kunnen maken, ongeacht of hun ouders hebben betaald.

Soms kan bij betalingsproblemen, voor de schoolreisbijdrage, schoolfonds of b.v. sportdeelname een beroep gedaan worden op:

- **Stichting Leergeld Emmen e.o.**  
Stichting Leergeld Emmen e.o.  
Telefoon: 06-27289980  
Mailadres: [leergeldemmen@live.nl](mailto:leergeldemmen@live.nl)
- **Participatiewebshop gemeente Emmen**  
[www.participatiewebshop.emmen.nl](http://www.participatiewebshop.emmen.nl)  
Ouders kunnen producten bestellen voor hun schoolgaande kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Hierbij kunt u denken aan sport- of muzieklessen, schoolkosten, een abonnement of een bezoek aan het theater.  
Om gebruik te kunnen maken van de webshop, moet de participatieregeling schoolgaande kinderen worden aangevraagd. De voorwaarden en het aanvraagformulier staan op de website.
- **Jeugdsportfonds**  
Het Jeugdfonds Sport en Cultuur Drenthe is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot en met 17 jaar woonachtig in de gemeente Emmen, die vanwege financiële redenen geen lid kunnen worden van een vereniging. <https://jeugdfondssportencultuur.nl/wp-content/uploads/2018/03/Spelregels-Emmen.pdf>

### **Schoolverzekering voor leerlingen**

Fietsen, mobieltjes en andere waardevolle spullen worden op eigen risico meegenomen. Schade aan eigendommen en letsel van leerlingen vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.

### **Schoolverzekering vanuit het bestuur**

De wettelijke aansprakelijkheid voor leerkrachten en overig personeel van gemeentelijke scholen, alsmede leden van or/mr en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de WA-verzekering van de Gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van anderen en letselschade vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.

### **De klachtenregeling**

Een klachtenregeling geldt voor iedereen die bij onze school betrokken is: leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen. De meeste klachten kunnen prima met de leerkracht en/of locatiedirecteur in overleg worden opgelost tot volle tevredenheid van alle betrokkenen. Maar dat lukt niet altijd. Dan moet er naar een andere oplossing worden gezocht. Dan kunt u naar de contactpersoon gaan van de school, mevr. Astrid Zevenberg. Die contactpersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat de vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

Er is ook een landelijke klachtencommissie. Als u een klacht heeft kunt u ook rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie terecht.

Het adres hiervan is:

Postbus 162

3440 AD Woerden

tel.: 0348-405245

fax.: 0348-405244

Website: [www.lgc.lkc.nl](http://www.lgc.lkc.nl)

## Leerplicht

U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt. Uw kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Uw kind mag naar de basisschool wanneer het vier jaar is. U hoeft het dan niet opnieuw in te schrijven als het vijf jaar (en leer-plichtig) wordt; dat regelen school en gemeente met elkaar.

## Verzuim

Uw kind moet elke dag naar school. Bij afwezigheid van uw kind kan sprake zijn van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim:

### Geoorloofd verzuim

**Ziekte:** Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Bij ziekteverzuim geldt voor alle scholen één protocol voor registratie en doorverwijzing. Dit protocol ligt voor u ter inzage op school.

### Godsdienst of levensovertuiging

Verlof mag voor voor officiële, niet christelijke, religieuze feestdagen verleend worden voor maximaal 1 dag per feest, ongeacht de duur van het feest. U moet dit minstens twee dagen van tevoren aan de school melden.

### Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of de locatiedirecteur contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

### Vakantie buiten schoolvakanties

U dient dit schriftelijk minimaal een maand tevoren aan de directie van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is. De directie mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- het gezin in **geen enkele** schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

### Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Voorbeelden zijn o.a.

- Verhuizing: maximaal één dag;
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad\*:
  - binnen de woonplaats: maximaal één dag;

- buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
  - buiten Nederland, maximaal 5 dagen.
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.

Er kan **geen verlof** worden verleend:

- voor familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen
- vakantie i.v.m. een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte
- verlof omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele activiteiten.

### **Overtreding**

Als leerlingen, ondanks een afwijzing door school, toch om voornoemde redenen verzuimen, vindt melding plaats aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt dan Proces Verbaal in verband met luxeverzuim op. Dit Proces Verbaal resulteert in het opleggen van een boete (minimaal € 100,00 per dag per kind) aan de ouders.

### **Bezwaar**

Tegen beslissingen van de directie en de leerplicht-ambtenaar over leerplichtzaken kunt u een bezwaarschrift indienen, als u het er niet mee eens bent.

Een bezwaarschrift moet binnen zes weken worden ingediend. Een modelbezwaarschrift is verkrijgbaar bij de locatiedirecteur van de school.

### **Zieke leerlingen**

Met ingang van maart 2012 is er een nieuw protocol van kracht geworden voor ziekteverzuim van leerlingen. In het informatieboekje is dat protocol te vinden.

Met dit protocol is er sprake van een nauwe samenwerking tussen de basisschool, GGD jeugd en de leerplichtambtenaar.

### **Schorsing en verwijdering**

Mochten er grote problemen zijn met uw kind op gebied van gedrag of mocht het voor een school onmogelijk zijn om de juiste zorg te bieden aan een kind, dan beslist uiteindelijk het bevoegd gezag over schorsing en verwijdering. Mocht het bestuur hiertoe overgaan, dan is er al heel wat geprobeerd en besproken met alle partijen. Voordat een leerling definitief verwijderd kan worden moet er wel 8 weken lang actief gezocht zijn naar een andere school. Ouders mogen bezwaar maken tegen een dergelijke maatregel van het bevoegd gezag. Op school ligt een protocol Schorsing en verwijdering, hierin staat vermeld hoe de school omgaat met de procedure rondom schorsing. De regeling vanuit het bestuur ligt ook ter inzage op school.

### **Voor- en naschoolse opvang**

Voor de voor- en naschoolse opvang kunt u contact opnemen met verschillende BSO instanties, al aanwezig in Klazienaveen. U kunt als ouders daar zelf een keuze in maken. In het gebouw van O.B.S. de Planeet is er ook een Kinderdagopvang met Buitenschoolse opvang aanwezig, daar kunt u ook gebruik van maken. Dit is een professionele organisatie die goed opgeleide leidsters in dienst heeft om de kinderen een professionele opvang te kunnen bieden.

## De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### Het schoolplan

In 2019 is er een nieuw meerjaren schoolplan gemaakt. Een meerjaren schoolplan wordt gemaakt voor 4 jaar. En hierin staan alle beleidsvoornemens voor de komende jaren vermeld. Dus voor nadere informatie verwijzen we naar het schoolplan 2019-2023. Deze beleidsvoornemens worden jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld in het jaarplan.

In het schoolplan is een jaarplan opgesteld waarin alle voornemens uitgebreider verwoord staan. Hieronder treft u in het kort de gerealiseerde doelen van 2015-2019 aan en de voornemens van 2019-2020.

### Gerealiseerde doelen van het schooljaar 2018-2019

Zie voor de uitgebreide versie hiervan het schooljaarverslag. Het jaarverslag van 2018-2019 wordt op de website geplaatst. Daar staan alle ontwikkelingen van het afgelopen jaar in geëvalueerd.

- Verdere ontwikkeling Projectonderwijs op de middagen middels Topondernemers/ Wereldtijd. In het schooljaar 2019-2020 gaan wij verder met de borging.
- Aanschaf van de digitale versie van Topondernemers plus het begeleidende boekenpakket.
- NPDL (New Pedagogics Deep Learning) is afgerond en wordt in een vereenvoudigde versie voortgezet in samenwerking met andere basisscholen. Verdere borging vindt plaats in het schooljaar 2019-2020 e.v.
- Het werken met de 3Dprinter wordt geëvalueerd w.b. de aard van voortgang in 2019-2020.
- Rekenen: speerpunt op 3 slagleren verder geïmplementeerd. In het schooljaar 2019-2020 krijgt de rekencoördinator ambulante tijd om het proces in de klas te volgen en te bespreken, in verband met de borging van het onderwijsplan rekenen.
- Leerlingen eigenaar maken van eigen leren; blijft in ontwikkeling in het schooljaar 2019-2020.
- Bewegend leren in groep 1 t/m 8 voor automatisering; blijft in ontwikkeling in 2019-2020.
- Er is een structurele samenwerking met het v.o. Esdal College voor de projecten Engels, Wetenschap & Technologie en gymnastiek voor alle leerlingen van groep 8. In het schooljaar 2019-2020 is dit geborgd in het "Juniorcollege".
- Kansen verkennen voor werken in clusterteams Openbaar Onderwijs Emmen. Dit wordt in 2019-2020 voortgezet in gezamenlijke studiedagen rondom Didactisch Handelen.
- Het instrument taakbeleid is ingevoerd en operationeel in 2019-2020.
- Engels als 2<sup>de</sup> taal is uitgetoetst: Wat werkt wel en wat werkt niet. In het schooljaar 2019-2020 staat het vak Engels op het lesrooster in de groepen 1 t/m 8.
- De Gezonde Weken zijn ingevoerd en ingebed in de lokale agenda van Klazienaveen. In 2019-2020 zetten wij deze opzet voort.
- Opzet gemaakt voor een Cultuurbeleidsplan; deze is niet gerealiseerd. In het schooljaar 2019-2020 wordt er invulling aan gegeven. Er is subsidie toegekend voor scholing en vakinhoud muziek.
- Opzet gemaakt voor een Wetenschap & Technologie beleidsplan. Deze is nog niet gerealiseerd. In het schooljaar 2019-2020 wordt invulling gegeven aan een projectplan. Een leerkracht is hiervoor gefaciliteerd.

## **Doelen voor het schooljaar 2019-2020**

Zie voor een uitgebreidere versie hiervan het schoolplan.

- De eindopbrengsten zijn boven de ondergrens in 2020
- Borgen van een passend taalperspectief voor leerlingen
- Borgen van een structureel aanbod Engels in de groep 1 t/m 8
- Borgen van de methodiek Topondernemers/Wereldtijd
- Onderzoek en borgen inzet digitale leermiddelen
- Opzetten en borgen van een cultuureducatieplan
- Begrijpend lezen is op het niveau van het groepsdoel
- Iedereen ervaart in positieve zin een passende werkplek, is steeds lerend
- Verwachtingen t.o.v. ouders en school zijn helder en 80 % is tevreden.
- Onderwijskundig en situationeel leiderschap zijn conform de criteria van het schoolleidersregister. In 2019 en 2020 is de directie geregistreerd of geherregistreerd.
- De taak-en rolverdeling binnen de directie is helder geformuleerd.
- Startpositie bepalen: Waar staat de school inzake 'Oog voor de wereld'. Waar staan we inzake de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden
- Vervolg op startpositie van de school inzake 'oog voor de wereld'. In welke richting gaat de school zich ontwikkelen

## **School en omgeving**

Er zijn goede relaties vanuit de directie met collega-directeuren in Klazienaveen en omgeving.

Eén keer per 2 maanden is er overleg. Daar waar mogelijk worden afspraken gemaakt over vakanties, schooltijden en gezamenlijke activiteiten.

## **Zorg voor de relatie school en omgeving**

Onze school werkt samen en heeft contacten met:

- Buurtscholen
- Scholen voor speciaal onderwijs
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzaal
- Samenwerkingsverband
- Maatschappelijke werker
- Welzijnsinstellingen
- Bibliotheek
- PABO
- Sportverenigingen
- Politie
- Logopedie
- Oefentherapie
- Jeugdarts / sociaal verpleegkundige van de jeugdgezondheidsdienst
- Buurtnetwerk
- Kunst en cultuurinstellingen



## De resultaten van het onderwijs

Groep	Eindtoets	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	Ondergrens	530.9	530.1	529.2	529.6	529.6
	% gewogen IIn	28%	33%	40%	37%	37%
Groep 8	Eindresultaten	528.2	531.9	526.8	534.9	541

De leerlingen presteren conform onze verwachtingen. Als uitgangspunt sluiten wij aan op de context van de school, zoals beschreven is in het schoolplan 2019-2023.

Gegevens uitstroom VO (peildatum einde schooljaar)	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar PRO	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO /BB of KB	3	4	4	4	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO /GL of TL	2	4	0	2	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar VMBO met LWOO	1	2	1	-	-
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Havo	0	4	1	2	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VWO / gymnasium	0	2	0	0	0

De leerlingen stromen uit conform onze verwachtingen.

### Inspectie

De inspectie van het basisonderwijs heeft onze school in juni 2016 bezocht voor een periodiek kwaliteitsonderzoek. De inspectie gaat dan na of de kwaliteit van ons onderwijs voldoende is. De inspectie voert veranderend toezicht uit. Dat betekent dat zij de nadruk meer legt op de beleidsvoornemens van de school en controleert of die wel ambitieus genoeg zijn en of ze in voldoende mate worden nageleefd.

Toezichthistorie:

- 06-02-2019: Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Er is geen oordeel gegeven gegeven omdat de Planeet niet is meegenomen in het meest recente onderzoek naar het schoolbestuur.
- 07-07-2016: Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek. De kwaliteit werd als voldoende beoordeeld.

De inspecteur is voor iedereen bereikbaar op de volgende manier:

Inspectie van onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### **Inspectie van het Onderwijs**

De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat leerlingen onderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is. Ze heeft als taak die kwaliteit te bewaken en scholen te stimuleren die kwaliteit te verbeteren. De Inspectie werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en is daarmee de externe toezichthouder van het onderwijs.

De Inspectie beoordeelt onder meer of scholen van basiskwaliteit, zwak of zeer zwak zijn. Ze kijkt daarvoor of leerlingen voldoende leren, leraren lesstof goed uitleggen en of leerlingen en personeel zich veilig voelen op school. Een school die zwak of zeer zwak is, krijgt een jaar om zichzelf te verbeteren.

### **Veranderend toezicht vanaf 1 augustus 2017**

Het is belangrijk dat het onderwijs meegaat met zijn tijd en leerlingen dat leert wat zij nodig hebben voor hun toekomst in de 21<sup>e</sup> eeuw. Wat kwaliteit is en waarop moet worden toegezien verandert daarmee ook. Dat betekent dat ook het toezicht van de Inspectie met die ontwikkelingen moet meebewegen.

Standaarden die de inspectie altijd gaat beoordelen:

- Onderwijsproces
- Schoolklimaat
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitszorg en ambitie
- Financieel beheer

De waardering kent een 4-punts-schaal; onvoldoende-matig-voldoende-goed.

De inspectie deelt een 'voldoende' uit wanneer iets op orde is en geeft alleen een 'goed' als de school dit extra goed voor elkaar heeft en hierin 'excellent' is.

## Praktische informatie

### Over de schoolgids

De schoolgids en het bijbehorende informatieboekje worden gepubliceerd op Schoudercom en op de website van de school.

In de laatste MR vergadering van het schooljaar wordt de schoolgids vastgesteld. De MR heeft instemmingsrecht.

Jaarlijks wordt het bevoegd gezag op de hoogte gebracht van mutaties.

### Vakantie en vrije dagen

Herfstvakantie	19-10-2019	t/m 27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019	t/m 05-01-2020
Voorjaarsvakantie	15-02-2020	t/m 23-02-2020
Goede Vrijdag, Pasen	10-04-2020	t/m 13-04-2020
Meivakantie	25-04-2020	t/m 08-05-2020
Koningsdag	27-04-2020	
Bevrijdingsdag	05-05-2020	
Hemelvaartsdag + vrijdag	21-05-2020	t/m 22-05-2020
Pinkstermaandag	01-06-2020	
Zomervakantie	04-07-2020	t/m 16-08-2020
Extra vrij:	Vrijdagmiddag 21-12-2019 om 12.00 uur kerstvakantie	
	Rosenmontag middag 24-02-2020	
	Woensdag 10-06-2020 studiedag team	
	Maandagmiddag 29-06-2020 overdracht	
	Vrijdagmiddag 12-07-2020 om 12.00 uur zomervakantie	

Als er nog andere vrije ochtenden/middagen voor de leerlingen in verband met nascholing voor het team volgen, dan wordt dit in de nieuwsbrief vermeld en op het activiteitenoverzicht dat u krijgt aan het begin van het schooljaar.

### Schooltijden

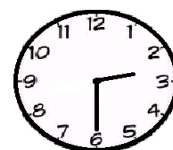
Groep 1 en 2:

Maandag:	8.30 tot 14.30 uur
Dinsdag:	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag:	8.30 tot 12.15 uur
Donderdag:	8.30 tot 14.30 uur
Vrijdag:	8.30 tot 12.00 uur



Groep 3 en 4:

Maandag:	8.30 tot 14.30 uur
Dinsdag:	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag:	8.30 tot 12.15 uur
Donderdag:	8.30 tot 14.30 uur
Vrijdag:	8.30 tot 12.00 uur



Groep 5, 6, 7 en 8:

Maandag:	8.30 tot 14.30 uur
Dinsdag:	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag:	8.30 tot 12.15 uur
Donderdag:	8.30 tot 14.30 uur

Vrijdag: 8.30 tot 14.30 uur

### **Continurooster**

We hebben op school een continurooster, dat betekent dat:

alle kinderen lunchen op school samen met de leerkracht in de klas van 12.00 tot 12.30 uur.

Dit betekent dat u als ouders eten en drinken mee moet geven voor de ochtendpauze én voor de lunchpauze!

Dinsdag en donderdag zijn de zogenaamde “fruitdagen”. De kinderen hebben dan voor de ochtendpauze en lunchpauze fruit of brood bij zich. Op woensdag is de “waterdag”, de kinderen nemen dan geen drinken mee, maar krijgen op school lekker fris water te drinken.

### **Toezicht op het plein en beltijden**

De bel gaat 's morgens om 8.25 uur en om 8.30 uur, de kinderen dienen dan in de klas te zitten. Er is toezicht op het plein vanaf 8.15 uur. De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 mogen hun kind naar binnen brengen, vanaf groep 3 t/m 8 gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. U kunt afscheid nemen op het schoolplein. Dit om een zelfstandige houding bij de kinderen te stimuleren.

## De bijlagen bij de schoolgids 2019 – 2020

De onderstaande bijlagen zijn in het bezit van de school. Indien de school niet beschikt over een bijlage, is de instelling vermeld waar men terecht kan voor informatie. De afdeling onderwijs van de Gemeente Emmen beschikt eveneens over genoemde bijlagen.

### Bijlagen:

Leerplicht, geoorloofd schoolverzuim /vrijstelling. (zie hoofdstuk 6)	in bezit van school
Aanmelding, schorsing + verwijdering (zie hoofdstuk 6)	in bezit van school
Noodprotocol vervanging (zie hoofdstuk 5)	in bezit van school
Klachtenregeling (zie hoofdstuk 6)	in bezit van school
Vrijwillige ouderbijdrage (zie hoofdstuk 6)	VOS/ABB (internet)
Schoolfonds / schoolreis	zie informatiegids.
Hoofdfluisprocedure	in bezit van school
Sponsoring (zie hoofdstuk 3)	in bezit van school
Protocol informatie verschaffing gescheiden ouders	in bezit van school.
Protocol zitten blijven, verlengen of versnellen (in Zorgplan) (zie hoofdstuk 4)	in bezit van school
Protocol Voorbehouden en risicovolle handelingen binnen het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar onderwijs (zie hoofdstuk 4)	in bezit van school
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling (zie hoofdstuk 4)	in bezit van school
Het zorgplan (zie hoofdstuk 4)	in bezit van school

FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats: \_\_\_\_\_

---

**VERKLARING**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ (datum) \*

geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

\_\_\_\_\_ plaats

\_\_\_\_\_ datum

\_\_\_\_\_ handtekening

\_\_\_\_\_ naam

\_\_\_\_\_ functie